



La Ville du Kremlin-Bicêtre (26 500 habitants)

Val de Marne

Recrute pour le service URBANISME

Un Responsable du service Urbanisme H/F

Catégorie A – Cadre d'emplois des attachés territoriaux et des ingénieurs territoriaux

Placé sous l'autorité de la Directrice des Services Techniques, le responsable du service Urbanisme encadre les agents sous sa responsabilité. Il est membre du collectif des responsables de service, et est en interface avec d'autres services. Il peut être en pilotage ou en appui de projets transversaux sous l'impulsion de la DG.

Les missions générales :

Force de propositions auprès de l'élu et de la DST pour l'élaboration des stratégies en lien avec les activités et politiques publiques de l'urbanisme, du développement urbain et d'aménagement de la collectivité, à partir de son expertise métier.

Il est garant de la déclinaison opérationnelle des orientations politiques de l'Urbanisme, du développement urbain et d'aménagement de la collectivité tout en assurant le bon fonctionnement du service.

Les activités principales sont :

Missions de conseils et de pilotage de dossiers :

- Pilotage technique et suivi des procédures d'urbanisme réglementaire et opérationnel aménagement (PLU, ZAC, etc.), des autorisations liées au droit des sols
- Chargée des dossiers fonciers et de la mise en œuvre à la politique foncière à l'échelle communale
- Suivi des contentieux et procédures d'infraction en urbanisme
- Participation à la définition des stratégies de développement de la ville,
- Suivi des études urbaines,
- Pilotage des opérations d'aménagement,
- Information, soutien technique régulier et aide à la décision de l'élu chargé de l'urbanisme,
- Représentation de la ville dans les réunions et groupes de travail avec les partenaires institutionnels

Management et gestion :

- Encadrement, gestion, management et animation du service Urbanisme
- Elaboration et suivi du budget du service

Profil :

- Connaissance des enjeux urbains
- Maîtrise du droit de l'urbanisme et des outils fonciers,
- Connaissance des partenaires de l'aménagement, des structures administratives et de leurs compétences,
- Aptitude et motivation pour l'animation d'équipe
- Qualités d'organisation, d'écoute et de restitution
- Esprit fédérateur et opérationnel.

Connaissances professionnelles :

- Expérience avérée dans un poste similaire ou équivalent en collectivité territoriale
- Connaissance des enjeux, évolutions et du cadre réglementaire des politiques publiques de d'aménagement, urbanisme, renouvellement urbain
- Connaissances juridiques en droit de l'urbanisme et conventionnement
- Connaissances du domaine et politiques foncières
- Aptitudes et expériences dans la conduite de projet et au pilotage de démarches participatives ainsi qu'à la négociation
- Règles budgétaires et comptables et modalités d'application du code des marchés publics
- Principes et modes d'animation du management

Savoir-faire :

- Qualités d'écoute, de dialogue et de négociation
- Capacité à rendre compte, à l'analyse et à la synthèse
- Sens de l'organisation
- Discrétion et rigueur
- Qualités relationnelles, autonomie et capacité d'initiative
- Apprécier le travail en équipe
- Disponibilité (réunions en soirée, parfois en week-end possibles)

Conditions du poste

- Type d'emploi : Poste pérenne ouvert aux Titulaires ou Contractuels
- Poste à pourvoir le : 01/05/2021
- Lieu de travail : Le Kremlin-Bicêtre

Traitement indiciaire, régime indemnitaire, prime de fin d'année, remboursement partiel de la mutuelle, des frais de transports en intégralité, restaurant administratif, Comité des œuvres sociales.

Proche de Paris, métro ligne 7

Merci d'adresser votre candidature (CV et lettre de motivation), à l'attention de

Monsieur le Maire

Direction des Ressources Humaines

Place Jean Jaurès

94270 Le Kremlin-Bicêtre

Ou

offre_emploi@ville-kremlin-bicetre.fr