



La Ville du Kremlin-Bicêtre (26 500 habitants)

Val de Marne

Recrute au Bureau des Déplacements, de la Circulation et des Chantiers

CHARGE DE MISSIONS SUPERVISEUR DE CHANTIERS H/F

Voirie / Voie publique / Travaux Publics

DIRECTION DE LA TRANQUILLITE ET DE L'ESPACE PUBLIC

Catégorie B – Cadre d'emplois des techniciens

Missions

Placé(e) sous l'autorité hiérarchique du Responsable du Bureau des Déplacements, de la Circulation et des Chantiers (BDCC), le (la) chargé(e) de mission opérationnel, en lien avec les gestionnaires de voirie (EPT12 et CD94), assurera les missions suivantes :

- Participer aux réunions voirie ville et celles organisées par les partenaires institutionnels, (hors travaux RATP L14),
- Organiser ou participer à toutes réunions de terrain pour la préparation de chantiers, pour la rédaction des arrêtés de voirie et pour s'assurer de la bonne prise en compte des contraintes et exigences de la ville (ex : charte faible nuisance des chantiers),
- S'assurer de la qualité des informations destinées à alimenter l'observatoire des programmations des chantiers sur la Ville,
- Veiller à la qualité des informations destinées à alimenter les outils d'informations aux élus pour les Conseil-de-Quartier, les réunions publiques et toutes celles organisées par les élus,
- Transmettre au chargé de mission administratif tous les éléments techniques permettant de répondre aux questions posées sur le site internet de la ville et aux courriers de demandes et réclamations pour permettre leur traitement,
- Rédiger les documents techniques liés à l'activité du bureau tel que les cahiers des charges techniques pour les marchés publics,
- Accompagner les dossiers transversaux de la DTEP, ou de la ville,
- Contrôler le bon respect des règlements de voirie, en lien avec les gestionnaires de voirie (EPT12, CG94) et la sécurité et la salubrité sur les chantiers et à leurs abords (hors travaux RATP L14) et ce, en lien avec la police municipale,
- Assurer le suivi opérationnel des demandes concernant la voirie (DREI, DICT, ...),
- Proposer des aménagements pour améliorer la sécurité et le cadre de vie dans les quartiers,

- Instruire et accompagner les projets du budget participatif qui concernent le domaine de la voirie, durant la phase d'analyse et en assurer le suivi en lien avec les porteurs de projets,
- Participer, en lien avec le responsable du bureau, aux réunions de suivi des grands projets (ex : Requalification de voie) et assurer le relais auprès des autres partenaires et services de la ville.

Exemples de dossiers thématiques à traiter en lien avec son Responsable de service :

- Thématiques prises en charge par le SIPPAREC, le SEDIF,
- Réseaux éclairages publics et enfouissement des réseaux,
- Opérateurs Télécom/Déploiement réseaux,
- Problématiques d'assainissement,

Profil

- Très bonne connaissance du domaine voirie – Eclairage public – Assainissement,
- Maîtrise des outils informatiques et bureautiques nécessaires au suivi administratif et opérationnel du bureau,
- Capacité d'expertise et à rendre compte pour faciliter les arbitrages de la hiérarchie et des élus,
- Sens de l'organisation du travail en équipe et réelle disponibilité pour assister aux différentes réunions,
- Capacité à intervenir auprès des différents partenaires et à faire prendre en compte la position de la ville,
- Qualités relationnelles et rédactionnelles,
- Bonne connaissance de l'outil informatique,
- Connaissance de la norme ISO 9001 appréciée.

Nota : Le ou (la) chargé(e) de mission pourra, à titre exceptionnel, remplacer son(sa) collègue chargé(e) de mission administratif(ve), pour assurer la continuité de service public.

Conditions du poste

- Type de contrat : titulaire ou CDD d'1 an
- Horaires : 37h30 / semaine (amplitude horaire de 7h30 à 19h)
- Lieu de travail : Le Kremlin-Bicêtre
- Rémunération statutaire, régime indemnitaire et prime de fin d'année
- Remboursement intégral des frais de transport correspondant au trajet domicile / lieu de travail

Ce poste de Superviseur de Chantiers H/F vous intéresse ?

N'hésitez plus et envoyez votre candidature (lettre de motivation + Curriculum Vitae) adressée à

Monsieur le Maire

en cliquant sur Postuler !

Ou

offre_emploi@ville-kremlin-bicetre.fr