



**La Ville du Kremlin-Bicêtre, Val de Marne**

**26 600 habitants,**

Recherche

**Un Gardien de Police Municipale (h/f)**

Proposer aux Kremlinois, un cadre de vie sûr et apaisé, est une des priorités de la municipalité. Pour assurer la tranquillité de tous et les conditions du vivre ensemble, dans le respect d'un équilibre entre prévention, dissuasion et répression, la Ville du Kremlin Bicêtre recrute un Gardien de Police Municipale à temps complet.

Au sein du Service de la Tranquillité Urbaine et sous l'autorité du Maire, du directeur de la tranquillité et de l'espace public et du chef de service, vous sécurisez les biens et les personnes et faites respecter l'ordre et la tranquillité publique.

**Missions :**

- Mettre en œuvre les pouvoirs de police du Maire en développant une relation de proximité avec la population et les différents partenaires dans le cadre des actions de prévention de la délinquance mises en œuvre par la municipalité ;
- Prendre des mesures pour veiller à la sécurité des personnes, des biens et au maintien du bon ordre ;
- Relever les infractions (code de la route, hygiène, droit de place et d'étalage, troubles du voisinage, ...)
- Assurer la surveillance générale (surveillances de la voie publique, des bâtiments communaux, des commerces, du parc et des espaces verts) et apporter une aide technique et juridique aux agents de surveillance de la voie publique (ASVP) afin de les accompagner dans l'exercice de leurs missions ;
- Participer à la surveillance et à la sécurité aux abords des écoles, en lien avec les Agents de Surveillance des Passages Piéton (ASPP) ;
- Veiller au bon déroulement des manifestations publiques et des cérémonies ;
- Rendre compte, par écrit ou par oral, à l'autorité supérieure des événements survenus pendant le service et des dispositions prises ;
- Etablir et rédiger des rapports d'activités, des comptes rendus de missions et de préventions ;
- Assurer le suivi réglementaire des chiens dangereux ou errants : déclaration en Mairie, formation du propriétaire, port de la muselière,....
- Assurer des missions et actions d'accueil et de prévention auprès du public ;
- Etablir un lien permanent avec la population, les commerçants, les associations, les bailleurs et tous les partenaires.

### **Equipements de travail**

Armement catégorie : D aérosol + bâton télescopique

Équipement de protection individuelle : gilets pare-balles

Logiciel métier MUNICIPAL

PVE smartphone dernière génération

1 véhicule, 4 Vélos électriques et 4 VTT

1 centre de supervision urbaine 7/7 24/24

### **Profil**

- Bonnes connaissances juridiques de la réglementation et des procédures applicables (pouvoirs de police du maire, code de la route, code et fonctionnement des institutions judiciaires et des procédures pénales) ;
- Gestes de premiers secours ;
- Bonne condition physique ;
- Disponibilité, rigueur, grande maîtrise de soi, capacité d'écoute et de dialogue, aptitude à travailler en équipe ;
- Sens du service public et discrétion professionnelle ;
- Sens de la médiation et capacité à gérer les situations d'urgence ou de conflits ;
- Maîtrise des outils informatiques ;
- Titulaire du permis B ;
- Qualités rédactionnelles et relationnelles.

**Rémunération statutaire, régime indemnitaire, 50,5 jours de congés, prime de fin d'année, remboursement intégral des frais de transport correspondant au trajet domicile/lieu de travail, prise en charge partielle de la mutuelle, comité des œuvres sociales.**

**Proche de Paris, métro ligne 7.**

**Merci d'adresser votre candidature (lettre de motivation et CV détaillé)**

**A Monsieur Le Maire,  
Mairie du Kremlin-Bicêtre,  
Direction des Ressources Humaines  
Place Jean Jaurès  
94276 Le Kremlin-Bicêtre cedex.**

**Ou**

[Offre\\_emploi@ville-kremlin-bicetre.fr](mailto:Offre_emploi@ville-kremlin-bicetre.fr)