



La Ville du Kremlin-Bicêtre, Val de Marne
26 000 habitants,
Recherche

Chargé.e de l'entretien et la maintenance du patrimoine communal
Cadre d'emploi des techniciens
au sein de la Direction de l'Aménagement et du Patrimoine

Placé(e) sous l'autorité du responsable du service Patrimoine, vous serez chargé(e) des missions suivantes :

Missions principales

Mener et suivre les opérations inscrites dans le cadre de la programmation annuelle et pluriannuelle des travaux de construction, d'aménagement, de conservation et d'amélioration du patrimoine bâti dans le respect des délais et des coûts

Assurer une mission d'expertise, en portant des diagnostics fonctionnels, pathologiques, de sécurité et d'accessibilité sur le patrimoine

Réaliser la rédaction technique, l'analyse des marchés et le suivi des contrats de prestations intellectuelles et de travaux

Assurer le suivi des fluides dans le souci permanent d'optimiser la consommation d'énergie et la fiabilité des équipements

Activités et tâches

Pilotage des opérations de maintenance

Estimer, quantifier et planifier les interventions du pôle maintenance

Coordonner les entreprises TCE et établir des plannings d'interventions

Suivi et contrôle de la réalisation des travaux

Piloter et mettre à jour les contrats d'entretien, de maintenance préventive

Analyser la consommation des fluides et les dépenses d'énergie.

Participer à l'élaboration d'un plan d'action sur l'entretien des bâtiments communaux à long terme.

Assister et conseiller les différents services et les élus dans le processus décisionnel des projets de travaux

Assurer la veille technologique et réglementaire

Gestion administrative et budgétaire

Participer à l'élaboration du budget dans le cadre du PPI

Elaboration et suivi des marchés publics : rédaction de dossier de consultation des entreprises ; analyse des offres ; négociation

Le profil/Les compétences

Expérience dans une fonction similaire

Maîtriser l'ingénierie des travaux publics tous corps d'Etat

Aptitude au pilotage des entreprises

Savoir réaliser des études (analyse, étude de faisabilité, plan d'actions, réception de travaux...)

Connaitre la réglementation relative aux techniques du bâtiment, à la sécurité des chantiers et à l'accessibilité, aux marchés publics

Savoir contrôler les plans

Discrétion et confidentialité

Organisé (e), dynamique et disponible

Capacité à rendre compte et à travailler en transversalité

Rémunération statutaire, régime indemnitaire, prime de fin d'année, remboursement intégral des frais de transport correspondant au trajet domicile/lieu de travail, prise en charge partielle de la mutuelle.

Merci d'adresser votre candidature (lettre de motivation + CV)

**A l'attention de Monsieur le Maire
Direction des Ressources Humaines
Place Jean Jaurès
94270 Le Kremlin-Bicêtre**

Ou

Offre_emploi@ville-kremlin-bicetre.fr