



**La Ville du Kremlin-Bicêtre (26 500 habitants)  
Val de Marne**

**Recrute pour le service Entretien Offices**

**UN CHEF D'ÉQUIPE – AGENT D'ENTRETIEN H/F**

**ECOLE CHARLES PEGUY**

**Catégorie C – Cadre d'emplois des adjoints technique**

**Missions principales**

Vous êtes chargé(e) de coordonner les activités d'entretien des 9 agents placés sous votre responsabilité à l'école Charles PEGUY.

Vous veillez au bon déroulé de l'activité et assurer des travaux d'entretien des matériels et des locaux.

Pour cela, vos missions sont les suivantes :

Anime et encadre une équipe de 9 agents

- Assurer la cohésion et la dynamique de l'équipe
- Organiser et contrôler le travail du personnel (plannings, congés) – Evaluer les agents
- Assurer des réunions mensuelles avec les agents de son équipe
- Assurer des réunions avec le responsable des animateurs
- Retransmet régulièrement les informations auprès de sa responsable de service
- Pointer de l'accueil du matin et la restauration sur le logiciel AGORA
- Assurer l'accueil du matin de 7h30 à 8h30
- Accueillir, intégrer et accompagner les nouveaux agents du service ;
- Veiller au respect du port des différentes tenues (Equipment de Protection Individuelle)
- Recueillir des souhaits des absences des agents (congés, repos...) et validation sur le logiciel de gestion des absences
- Participer avec le responsable de service aux premiers entretiens de recrutement
- Gérer les dysfonctionnements individuels et collectifs au sein de l'équipe et rédiger les rapports correspondants si nécessaire

Contrôler l'état de propreté des locaux

- Vérifier l'état de propreté des locaux
- Détecter les dysfonctionnements et les signale aux équipes ou à la responsable de service

Assurer l'approvisionnement en matériel et produits d'entretien

- Assurer le réapprovisionnement quotidien des locaux en produits d'hygiène
- Assurer la gestion des stocks des produits d'entretien pour les structures sous sa responsabilité

Assurer l'entretien des matériels et machines utilisés de façon quotidienne

Assurer également l'entretien des locaux au quotidien

- Nettoyer les locaux, mobilier et surfaces vitrées
- Assister et aide l'enseignant aux activités dans la classe

### **Profil**

- Vous bénéficiez d'une expérience réussie de minimum 2 ans dans le domaine d'activité
- Vous avez de bonnes capacités relationnelles et managériales
- Vous êtes rigoureux(euse), organisé(e) et faites preuve d'initiative
- Vous maîtrisez le matériel, les techniques et les produits
- Vous avez des bonnes connaissances des règles d'utilisation des produits et des machines ainsi que des règles d'hygiène spécifiques aux locaux
- Formations souhaitées : Gestes et postures, HACCP

### **Conditions**

- Horaires :
  - 6h30-15h avec 1h de coupure
- Remboursement intégral des frais de transports en commun correspondant au trajet domicile / lieu de travail

**Vous souhaitez fédérer une équipe dynamique, motivée et développer de nouveaux projets ? N'hésitez pas à nous rejoindre !**

**Merci d'adresser votre candidature (CV et lettre de motivation) à l'attention de  
Monsieur le Maire  
Direction des Ressources Humaines  
Place Jean Jaurès  
94270 Le Kremlin-Bicêtre**

Ou

[offre\\_emploi@ville-kremlin-bicetre.fr](mailto:offre_emploi@ville-kremlin-bicetre.fr)