



La Ville du Kremlin-Bicêtre, Val de Marne
26 000 habitants,
Recherche
AGENT TECHNIQUE polyvalent en restauration collective/lingerie
Cadre d'emploi adjoint technique
Catégorie C

Placé(e) sous l'autorité du Responsable du directeur/directeur adjoint du multi accueil, vous serez chargé(e) des **missions suivantes** :

- Assurer l'entretien quotidien des locaux
- respecter les consignes de bonnes pratiques d'hygiène et le plan de nettoyage de la structure
- participer à l'accompagnement des enfants lors des temps forts
- participer à la préparation des repas et au lavage du linge
- Organiser son poste de travail en fonction des tâches à accomplir
- Nettoyer les salles et mobiliers
- Nettoyer les sanitaires, les pots
- Nettoyer et ranger le matériel utilisé
- Sortir les containers
- Laver les vitres
- Faire la vaisselle du goûter
- Rendre compte et alerter
- Respecter la politique petite enfance de la commune, la hiérarchie
- Prendre l'initiative, planifier et assurer les gros ménages
- Assurer une aide ponctuelle en lingerie et auprès des enfants
-

En binôme avec le cuisinier :

- Suivre des directives et appliquer des techniques prescrites
- Appliquer les règles d'hygiène et de sécurité
- Organiser et entretenir son poste de travail et les équipements
- Utiliser les ustensiles et les équipements de cuisine

En l'absence du cuisinier :

- Appliquer les directives transmises et prendre en charge le relais
- Décaper et matérialiser les sols

Profil:

- **Etre titulaire du CAP petite enfance**
- Connaître le protocole de nettoyage
- Connaître les procédures et techniques d'utilisation du matériel
- Appliquer les règles d'hygiène et de propreté
- Avoir des notions de sécurité pour l'utilisation des produits d'entretien

- Signaler son intervention par une signalétique appropriée
- Etre polyvalent
- Savoir gérer les priorités
- Savoir utiliser les machines d'entretien
- Faire preuve de discrétion et respecter la confidentialité
- Savoir gérer des situations exceptionnelles
- Etre ponctuel
- Adaptabilité (aux collègues de travail, aux rythmes de travail et aux familles)
- Etre disponible

Autonomie / Responsabilité

- De l'entretien de son secteur et plus globalement de l'entretien de la structure d'accueil
- Prendre l'initiative d'une intervention lors de situations exceptionnelles

Remboursement des frais de transports en intégralité, restaurant administratif

**Merci d'adresser votre candidature (lettre de motivation + CV)
A l'attention de Monsieur le Maire
Direction des Ressources Humaines
Place Jean Jaurès
94270 Le Kremlin-Bicêtre**

Ou

Offre_emploi@ville-kremlin-bicetre.fr