



La Ville du Kremlin-Bicêtre, Val de Marne

26 600 habitants,

Recherche

agent de surveillance de la voie publique (h/f)

Agent de catégorie C de la filière technique – Grade d'adjoint technique

Missions

Placé sous l'autorité du chef de service de la tranquillité urbaine, vous serez chargé(e) des **missions suivantes** :

- Fait respecter la réglementation relative à l'arrêt et au stationnement (payant et gênant) ainsi que l'affichage et la validité des certificats d'assurance. Ceci en étroite collaboration avec les agents de la filière police municipale.
- Constate les infractions au code de la santé publique notamment en matière de propreté des voies publiques (dépôts sauvages, déjections canines).
- Assure le lien avec la population et les acteurs de la ville – Recueille et transcrit des faits concernant la vie des habitants, des commerçants et tout autre usager - Apporte des réponses adaptées aux problématiques émises.
- Sensibilise les usagers pour qu'ils puissent avoir un comportement adapté (comportement citoyen)
- Participe à la surveillance et à la sécurité aux abords des écoles : renforcement ou remplacement des agents de surveillance des passages piéton (ASPP)
- Participe au bon déroulement des manifestations festives, culturelles ou sportives (*)
- Participe à la surveillance du marché (*)
- Participe également à la surveillance des bâtiments communaux
- Participe au suivi des véhicules ventouses et des véhicules épaves
- Assure les premières interventions en cas d'incidents (accidents, feux ...)
- Rédige des écrits professionnels liés à l'activité (comptes rendus, rapports d'activité et de surveillance)
- Elabore des procès-verbaux d'infraction (PVE)
- Détecte les désordres et les situations sensibles constatées sur la voie publique et les fait remonter à sa hiérarchie

(*) En collaboration avec les agents de la filière de police municipale

Compétences/ Spécificités du poste

Réglementation sur le stationnement et son application
Procédures et dispositifs de secours
Respect du règlement intérieur
Techniques de médiation et négociation
Connaissances de base en informatique
Qualités relationnelles et rédactionnelles

Travail en équipe, par tous les temps sur la voie publique
Horaires irréguliers, avec amplitude variable
Grande disponibilité et adaptabilité aux usagers et aux situations
Respect d'une déontologie et sens du service public
Port d'une tenue spécifique, distincte des autres services de police

Equipements de travail

Équipement de protection individuelle : gilets pare-balles
PVE smartphone dernière génération
1 véhicule, 4 Vélos électriques et 4 VTT
1 centre de supervision urbaine 7/7 24/24

Traitement indiciaire, régime indemnitaire, prime de fin d'année

Politique sociale : prise en charge de la mutuelle, remboursement intégral des frais de transports en commun (domicile/lieu de travail), Comité des œuvres sociales

36 jours de congés, 14 jours de RTT

Merci d'adresser votre candidature (lettre de motivation et CV détaillé)

**A Monsieur Le Maire,
Mairie du Kremlin-Bicêtre,
Direction des Ressources Humaines
Place Jean Jaurès
94276 Le Kremlin-Bicêtre cedex.**

Ou

Offre_emploi@ville-kremlin-bicetre.fr