



## **La Ville du Kremlin-Bicêtre, Val de Marne**

**26 300 habitants**

### **Recherche**

#### **Un Directeur des ressources humaines (H/F)**

Cadre d'emplois des attachés

Vous serez placé(e) sous l'autorité directe de la Directrice des Ressources, Direction qui comprend également les services finances, marchés publics, secrétariat général/documentation/archives, affaires générales, informatique et télécommunication et relation citoyen.

Dans un contexte de fortes contraintes budgétaires sur la masse salariale et de rationalisation des moyens associés, vous serez chargé(e) de contribuer à la définition des orientations stratégiques et à la mise en œuvre d'une politique de développement de la fonction RH adaptée aux enjeux du territoire et aux besoins des usagers.

#### **Mission principale**

Impulser, en lien avec la Direction générale et l'équipe de Direction, une politique d'optimisation des ressources humaines, en assurer l'évaluation et l'animation.

#### **Missions**

- Participer à la définition et conduire la mise en œuvre des orientations stratégiques de la collectivité en matière de politique de ressources humaines,
- Développer la Gestion Prévisionnelle des Emplois et des Compétences et développer une démarche de « prospective métiers » pour anticiper les enjeux territoriaux,
- Participer à la mise en œuvre des projets structurants de la collectivité,
- Piloter les dispositifs de formation, d'évaluation, de recrutement, de mobilité et d'intégration dans une logique de développement des compétences et de professionnalisation,
- Encadrer la DRH constituée de 13 personnes dont 5 cadres (3 A / 2 B),
- Favoriser la transversalité entre les services, développer la dimension conseil auprès des 6 Directions et 34 services représentant 560 agents permanents et conduire des projets de développement RH,
- Favoriser le dialogue social à travers les réunions des instances représentatives du personnel et les rencontres avec les organisations syndicales,

- Assurer le pilotage de la masse salariale (prévision, suivi) en lien avec le service des Finances,
- Superviser la politique de prévention des risques professionnels et de traitement des risques psychosociaux ainsi que la politique de santé au travail,
- Superviser la gestion administrative de la Direction (paie, carrières, retraite, santé, temps de travail),
- Assurer la veille juridique en vue de garantir l'application des dispositions statutaires, législatives, réglementaires ou jurisprudentielles.

### **Profil/Compétences**

- Maîtrise des grands enjeux ressources humaines,
- Réelles capacités relationnelles et d'écoute,
- Sens de la pédagogie,
- Capacité à travailler en transversalité et en partenariat,
- Dynamique, rigoureux
- Bonnes connaissances du statut de la Fonction publique territoriale,
- Qualités rédactionnelles,
- Capacité de management et d'animation d'équipe.

Expérience de 4 à 5 ans dans un poste similaire souhaitée.

Rémunération statutaire, régime indemnitaire, prime de fin d'année, remboursement intégral des frais de transport correspondant au trajet domicile/lieu de travail, prise en charge partielle de la mutuelle.

**Merci d'adresser votre candidature (lettre de motivation et CV détaillé)**

**A Monsieur Le Député Maire,  
Mairie du Kremlin-Bicêtre, Place Jean Jaurès  
94276 Le Kremlin-Bicêtre cedex.**

**Ou**

[Offre\\_emploi@ville-kremlin-bicetre.fr](mailto:Offre_emploi@ville-kremlin-bicetre.fr)