



La Ville du Kremlin-Bicêtre, Val de Marne
26 000 habitants
Recherche

1 Assistant (e) maternel(le) pour sa crèche Familiale (h/f)

Placé(e) sous l'autorité du Responsable de la crèche familiale, vous serez chargé (e) des **missions suivantes** :

Travail d'accompagnement des familles et de prise en charge de leurs enfants (au sein du domicile)

- Favoriser l'éveil, l'épanouissement, le bien-être, la sécurité affective et physique des enfants dans la journée (accueil, repas, sommeil, change, jeux, etc.) ;
- Savoir suivre l'évolution de l'enfant pour lui proposer des activités adaptées à son développement ;
- Respecter le rythme, l'individualité de chaque enfant et l'accompagner dans ses acquisitions ;
- Adapter son domicile en réponse aux besoins de l'enfant ;
- Echanger ses observations et sa perception du vécu de l'enfant et de sa famille, favoriser la communication ;
- Assurer une bonne hygiène tant pour l'enfant que pour elle ainsi qu'un bon entretien de son domicile et du matériel prêté par la crèche ;
- Avoir une réponse professionnelle à l'attente de conseil des parents .

Travail en équipe

- Dialoguer, établir des relations de confiance réciproque entre adulte ;
- Participer aux réunions de groupe d'analyse de la pratique, de régulation des conflits
- Participer aux journées pédagogiques
- Participer aux réunions d'équipe

Profil

- Avoir obtenu du service de P.M.I. l'agrément ;
- Avoir une bonne santé physique et morale ;
- Faire du domicile et de la crèche un lieu de vie où l'enfant puisse être écouté, respecté et adapter sa vie familiale à son exercice professionnel ;
- Etre disponible auprès des enfants, des parents, des collègues : être accueillante, à l'écoute, ouverte au dialogue et à la remise en question ;
- Entretenir une relation professionnelle avec les familles ;
- Etre en capacité d'observer, d'analyser et savoir faire des recueils d'informations et des transmissions ;
- Se situer dans un travail d'équipe en faisant partager ses compétences, ses interrogations professionnelles, en s'estimant mutuellement ;
- Se professionnaliser par l'acquisition de nouvelles connaissances,
- Connaissances des règles d'hygiènes et de sécurité en crèche,
- Connaissances actualisées sur le développement du jeune enfant,
- Etre discrète dans les rapports avec le public et les collègues ;

- Avoir le sens du service public ;
- Avoir le sens des responsabilités.

Horaires de Travail

Ouverture de la crèche :7 heures/ 19 heures ;

Horaires de travail variables en fonction des besoins des familles accueillies.

Si vous êtes intéressé (e) par ce poste, merci d'adresser votre candidature avant le 10/11/2017 (lettre + CV) à l'attention de :

Monsieur le Maire
Direction des Ressources Humaines
Place Jean Jaurès - 94270 Le Kremlin-Bicêtre

Ou

offre_emploi@ville-kremlin-bicetre.fr