



La Ville du Kremlin-Bicêtre, Val de Marne

26 600 habitants,

Recherche

Un travailleur social au CCAS (h/f)

Agent de catégorie A de la filière socio-éducative spécialité Assistant social ou Conseiller Economie Sociale et Familiale

Sous l'autorité de la responsable du CCAS, le travailleur social assure l'accueil et l'accompagnement des publics en difficultés, en lien avec les services du CCAS, de la Ville et les partenaires de l'action sociale.

Missions, activités, tâches principales :

Accompagnement individuel des usagers en difficultés sociales :

- Accueil, écoute, conseil, information, et orientation des publics pouvant cumuler différentes difficultés (financières, familiales, logement, santé...) vers les structures de droits commun.
- Constitution de demandes d'accès aux droits avec les Kremlinois accompagnés.
- Préparation et présentation des demandes d'aide facultative pour les personnes accompagnées lors des commissions permanentes du CCAS, en présence des membres élus et nommés du Conseil d'administration.
- Mettre en place d'une commission partenariale relative à la prévention des expulsions locatives et des impayés de loyers.

Accompagnement collectif des Kremlinois :

- Impulser, animer et mettre en place des interventions collectives ponctuelles et/ou récurrentes.
- Etre le représentant social pour le CCAS auprès de la Résidence pour personnes âgées.

Adjoint.e à la responsable du CCAS :

- En collaboration avec la responsable du CCAS, veiller au respect des objectifs (amélioration des relations entre l'utilisateur et le CCAS et optimisation de l'offre).
- Conseil auprès des équipes du CCAS.
- Représentation du volet social du CCAS lors de réunions partenariales.
- Assurer la continuité hiérarchique auprès de l'équipe d'accueil en cas d'absence de la Responsable du CCAS.

Participation aux projets de la Ville :

- Garantir une démarche qualité.
- Participation à l'application du schéma communal d'action sociale.
- Participer au développement et à la mise en œuvre du réseau partenarial.
- Participer à la continuité du service public.

Compétences/ Spécificités du poste :

- Diplôme d'état ASS ou CESF indispensable
- Savoir identifier et formaliser les besoins.
- Maîtrise de la relation d'aide.
- Maîtrise de la méthodologie de projet (diagnostic, mise en œuvre, évaluation).
- Animation de groupe.
- Réactivité face au quotidien comme aux imprévus.
- Savoir rendre compte en s'adaptant à son interlocuteur.
- Maîtrise des écrits en général (courriel, bilan d'activité...) et des écrits du social en particulier (enquêtes sociales, comptes rendus, rapports...).
- Reporter les informations concernant les situations des personnes accompagnées à la responsable du CCAS.

Connaissances souhaitées :

- Collectivités territoriales,
- Institutions partenaires et leurs missions.
- Connaissance des dispositifs sociaux et législation sociale.
- Connaissances des aides légales et facultatives.

Le travailleur social travaille 37h30 par semaine, dans l'amplitude des horaires d'ouverture du CCAS (8h30-12h30 et 13h30-18h00). Cependant ces horaires peuvent varier en fonction des réunions, des actions partenariales ou celles mises en place par le CCAS.

Rémunération statutaire, régime indemnitaire, 50,5 jours de congés, prime de fin d'année, remboursement intégral des frais de transport correspondant au trajet domicile/lieu de travail, prise en charge partielle de la mutuelle, comité des œuvres sociales.

Proche de Paris, métro ligne 7

Merci d'adresser votre candidature (lettre de motivation et CV détaillé)

**A Monsieur Le Maire,
Mairie du Kremlin-Bicêtre,
Direction des Ressources Humaines
Place Jean Jaurès
94276 Le Kremlin-Bicêtre cedex.**

Ou

Offre_emploi@ville-kremlin-bicetre.fr