



**La Ville du Kremlin-Bicêtre, Val de Marne,  
26 000 habitants,  
Recherche un(e)**

**Responsable du Bureau des Déplacements, de la Circulation et des Chantiers H/F  
Catégorie B - Cadre d'emplois des rédacteurs ou des techniciens**

**Missions**

Placé sous l'autorité du Directeur de la Tranquillité et de l'Espace Public, le Responsable a la charge du Bureau des Déplacements, de la Circulation et des Chantiers (BDCC), qui est actuellement composé de quatre agents.

Il a pour mission l'organisation, la supervision des chantiers et des interventions sur la voirie, ainsi que le suivi de toutes questions liées aux déplacements et à la circulation.

Pour cela, il est chargé des missions suivantes :

- Rédiger les projets de délibérations, les décisions, les conventions et accompagner les chargés de mission dans la rédaction des documents administratifs liés à leur activité ;
- Assurer le bon fonctionnement de l'observatoire des programmations des chantiers de voirie sur la ville ;
- S'assurer du contrôle des chantiers et du respect des différents règlements et arrêtés ;
- Garantir la bonne exécution du budget du bureau, prendre en charge ou co-piloter certains dossiers transversaux de la DTEP ou de la ville ;
- Veiller à la bonne transmission des informations voirie nécessaires aux élus et s'assurer de la réponse aux questions et réclamations ;
- Mettre en place des outils pour améliorer les performances du BDCC ;
- Assurer le management de l'équipe du BDCC.

Animation et suivi de l'étude de pôle

- Organiser et suivre le comité de pôle visant à définir le schéma d'aménagement du pôle d'échanges et des actions à mener pour organiser l'intermodalité ;
- Coordonner les études préalables liées aux projets de transports, les partenariats ainsi que les maîtrises d'ouvrages ;
- Participer et suivre toutes les réunions, groupes de travail et comités (à la fois techniques et de pilotage) ;
- Rédiger des cahiers des charges, suivre des procédures de marchés publics et rédiger des notes d'analyse ou de synthèse.

## Suivi des projets liés à la thématique déplacement et circulation sur le territoire communal

- Participer aux projets de la ville et du territoire qui concernent les déplacements (ex : aménagement de la Porte d'Italie, requalification de l'avenue Eugene Thomas, révision du PLD...);
- Suivre les études, représenter la commune aux réunions techniques partenariales, rédiger des notes d'aide à la décision et veiller à l'évolution du cadre réglementaire (PDUIF, PLD...).

## **Profil**

- Expérience en matière de coordination, d'animation et de gestion de projet
- Expérience dans la mise en œuvre de la norme ISO (version 2015)
- Connaissances de base dans le domaine de la voirie
- Connaissance du contexte juridique, territorial et institutionnel du GPE
- Connaissance des marchés publics et notions juridiques
- Sens du travail en équipe, en transversalité et en partenariat
- Capacités d'écoute, d'analyse, de synthèse et de proposition
- Maîtrise des outils bureautiques

## **Conditions du poste**

- Type de contrat : CDD de 6 mois
- Date de début du contrat : dès que possible
- Horaires : 37h30 / semaine
- Lieu de travail : Le Kremlin-Bicêtre
- Rémunération statutaire, régime indemnitaire et prime de fin d'année
- Remboursement intégral des frais de transport correspondant au trajet domicile / lieu de travail
- Remboursement partiel de la mutuelle
- 50 jours de congés (année complète, ARTT compris)

**Merci d'adresser votre candidature (lettre de motivation + CV)**

**A l'attention de Monsieur le Maire  
Direction des Ressources Humaines  
Place Jean Jaurès  
94270 Le Kremlin-Bicêtre**

**ou**

[Offre\\_emploi@ville-kremlin-bicetre.fr](mailto:Offre_emploi@ville-kremlin-bicetre.fr)