

## PROCEDURE D'UTILISATION DU PORTAIL FAMILLE

### Table des matières

Se connecter.....	2
Validation des conditions générales .....	4
Votre tableau de bord .....	5
Démarche : Réservation – Activités Périscolaires .....	6
Calendrier : Réserver les activités périscolaires.....	9
Semaine Type .....	10
Une question ? .....	10

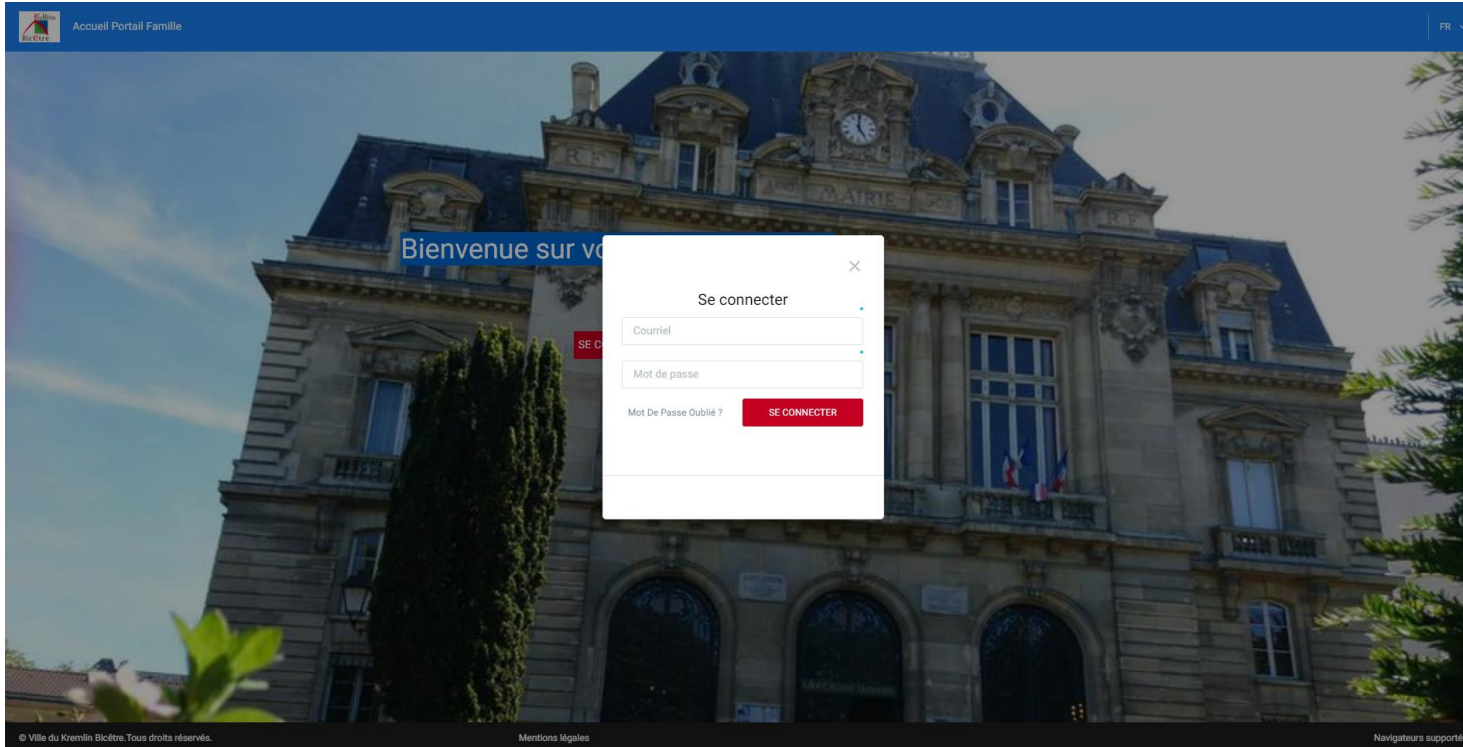
## Se connecter

Accédez au portail famille en cliquant sur ce lien.

[https://portalsl.agoraplus.fr/kremlin/pck\\_home.home\\_view/](https://portalsl.agoraplus.fr/kremlin/pck_home.home_view/)



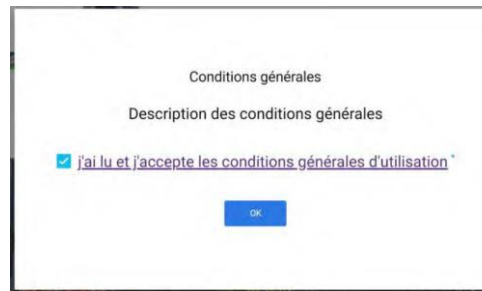
Cliquez sur « se connecter » et remplissez vos identifiants (email et mot de passe) que vous utilisez sur le portail famille.



Si vous avez oublié votre mot de passe, cliquez sur « mot de passe oublié » et laissez-vous guider.

## Validation des conditions générales

Lors de votre première connexion, il conviendra de lire et d'accepter les conditions générales d'utilisation, cochez la case puis cliquez sur « OK »



La démarche des conditions générales d'utilisation se lance automatiquement.

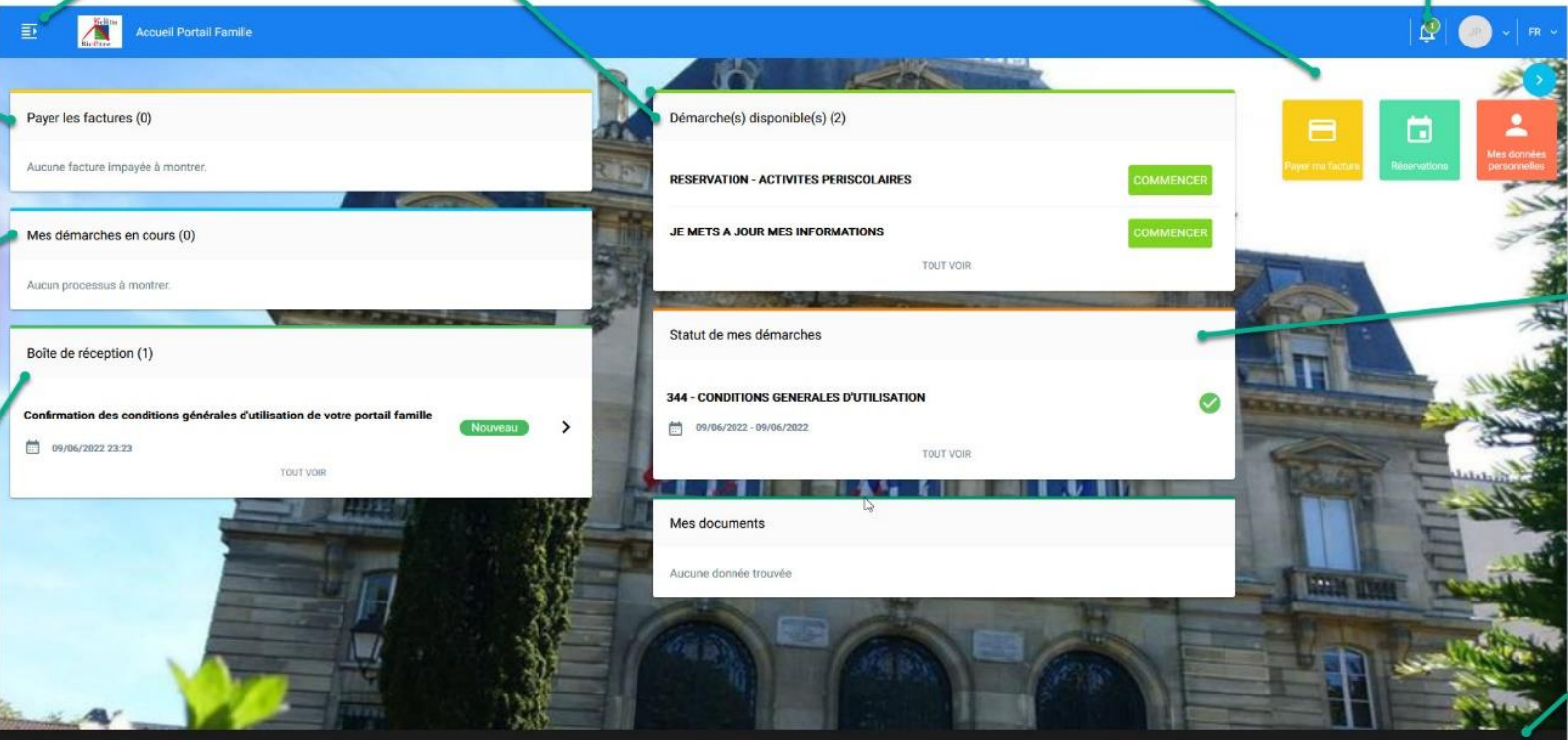
Après lecture des conditions générales cochez l'acceptation des CGU et confirmez avec le bouton « VALIDER »



Vous pouvez accéder à votre portail et aux démarches en cliquant sur « ENVOYER »



## Votre tableau de bord



The dashboard is titled 'Accueil Portail Famille' and features a blue header with navigation icons, a notification bell, a user profile icon, and a language dropdown set to 'FR'. Below the header, the dashboard is organized into several sections:

- 1 - Mon espace Famille:** A section for finding the user's QF, Tarifs, and Attestations.
- 2 - Les démarches:** A list of available services.
- 3 - Menu rapide:** A quick access menu for key portal elements.
- 4 - Mes notifications:** A section for accessing user notifications.
- 5 - Factures:** A section for finding and paying bills, currently showing 'Payer les factures (0)' and 'Aucune facture impayée à montrer.'
- 6 - Démarches en cours:** A section for finding ongoing services, currently showing 'Mes démarches en cours (0)' and 'Aucun processus à montrer.'
- 7 - Boîte de réception:** An internal reception box containing a 'Confirmation des conditions générales d'utilisation de votre portail famille' (dated 09/06/2022) and a 'Nouveau' button.
- 8 - Démarches:** A section for the status of ongoing services, including 'Démarche(s) disponible(s) (2)' with buttons for 'RESERVATION - ACTIVITES PERISCOLAIRES' and 'JE METS A JOUR MES INFORMATIONS', and 'Statut de mes démarches'.
- 9 - Navigateurs:** A list of compatible browsers, currently showing '344 - CONDITIONS GENERALES D'UTILISATION' (dated 09/06/2022 - 09/06/2022) and 'Mes documents' (Aucune donnée trouvée).

At the bottom of the dashboard, there is a footer with the text: '© Ville du Kremlin Bicêtre. Tous droits réservés.', 'Mentions légales', and 'Navigateurs supportés'.

## Démarche : Réservation – Activités Périscolaires

Cette démarche s'adresse aux familles souhaitant réaliser les inscriptions aux activités périscolaires sur la base d'une semaine type pour l'ensemble de l'année.

**RESERVATION - ACTIVITES PERISCOLAIRES**

[COMMENCER](#)

Pour lancer la démarche cliquez sur « COMMENCER »

[Consulter le Règlement intérieur](#)

**Confirmation**

- Champs obligatoires

En cochant la case, je confirme avoir pris connaissance du Règlement Intérieur.

[← PRÉCÉDENT](#)   [→ VALIDER](#)

Consultez le règlement intérieur puis confirmez la prise de connaissance en cochant la case et ensuite cliquez sur « VALIDER »

Sélectionnez les activités et jours que vous souhaitez réserver

## RESERVATION - ACTIVITES PERISCOLAIRES

2/2 - Je définis mes jours de réservation (L, M, M, J, V)

### Réserver vos activités

Sélectionner les activités que vous souhaitez réserver et le cas échéant les jours concernés. Vos réservations s'effectueront pour l'année scolaire pour toutes les activités et jours que vous aurez choisis. Si vous souhaitez effectuer des réservations non pas pour l'année scolaire mais que pour une période donnée, veuillez cliquer sur [Réservations](#), dans le menu à droite, icône verte.



Simon PORTAIL KREMLIN

E-Restauration Pierre Brossolette  
(02/09/2021 - 07/07/2022)

Veuillez cliquer sur les jours souhaités



E-Accueil Avant La Classe Pierre Brossolette  
(02/09/2021 - 07/07/2022)

Veuillez cliquer sur les jours souhaités



E-Mercredi Repas Et Après-Midi P. Brossolette  
(08/09/2021 - 06/07/2022)

E-Mercredi Matin Et Repas P. Brossolette  
(08/09/2021 - 06/07/2022)

Confirmez la sélection en cochant la case en bas de page et confirmez avec le bouton « VALIDER »

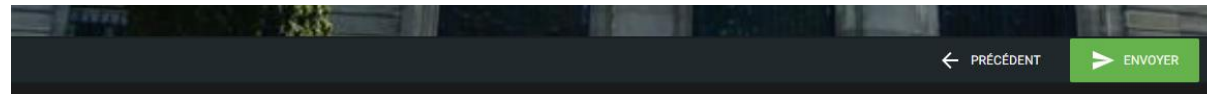


Je confirme mes réservations.

← PRÉCÉDENT → VALIDER

Mentions légales

Une dernière confirmation est nécessaire, pour ce faire cliquez sur « ENVOYER »

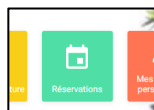


← PRÉCÉDENT → ENVOYER



## Calendrier : Réserver les activités périscolaires

Cliquez sur le bouton « Réservations » dans le menu rapide



**1 - Type de semaine**  
Passez en semaine type ou Réelle

**2 - Activités**  
Affichez / Masquez les activités

**3 - Enfants**  
Affichez / Masquez un ou plusieurs enfants

**4 - Date**  
Date

**5 - Jours**  
1, 5 ou 7 jours affichés

**6 - Activités**  
Calendrier et liste des activités soumises à réservation



**7 - Enregistrer**  
Pensez à enregistrer pour valider les réservations ou annulations

**Légendes des couleurs**  
Couleurs associées au calendrier.

ACTIVITÉ Non réservé	ACTIVITÉ Complet
ACTIVITÉ Demande de réservation	ACTIVITÉ Complet, inscrit en liste d'attente
ACTIVITÉ Réservé	ACTIVITÉ Aucune réservation n'est requise
ACTIVITÉ Annuler la modification	Prix majoré
ACTIVITÉ Congés définis	Fréquentation déjà saisie

## Semaine Type

Cliquez sur le bouton « type » afin de basculer en semaine type

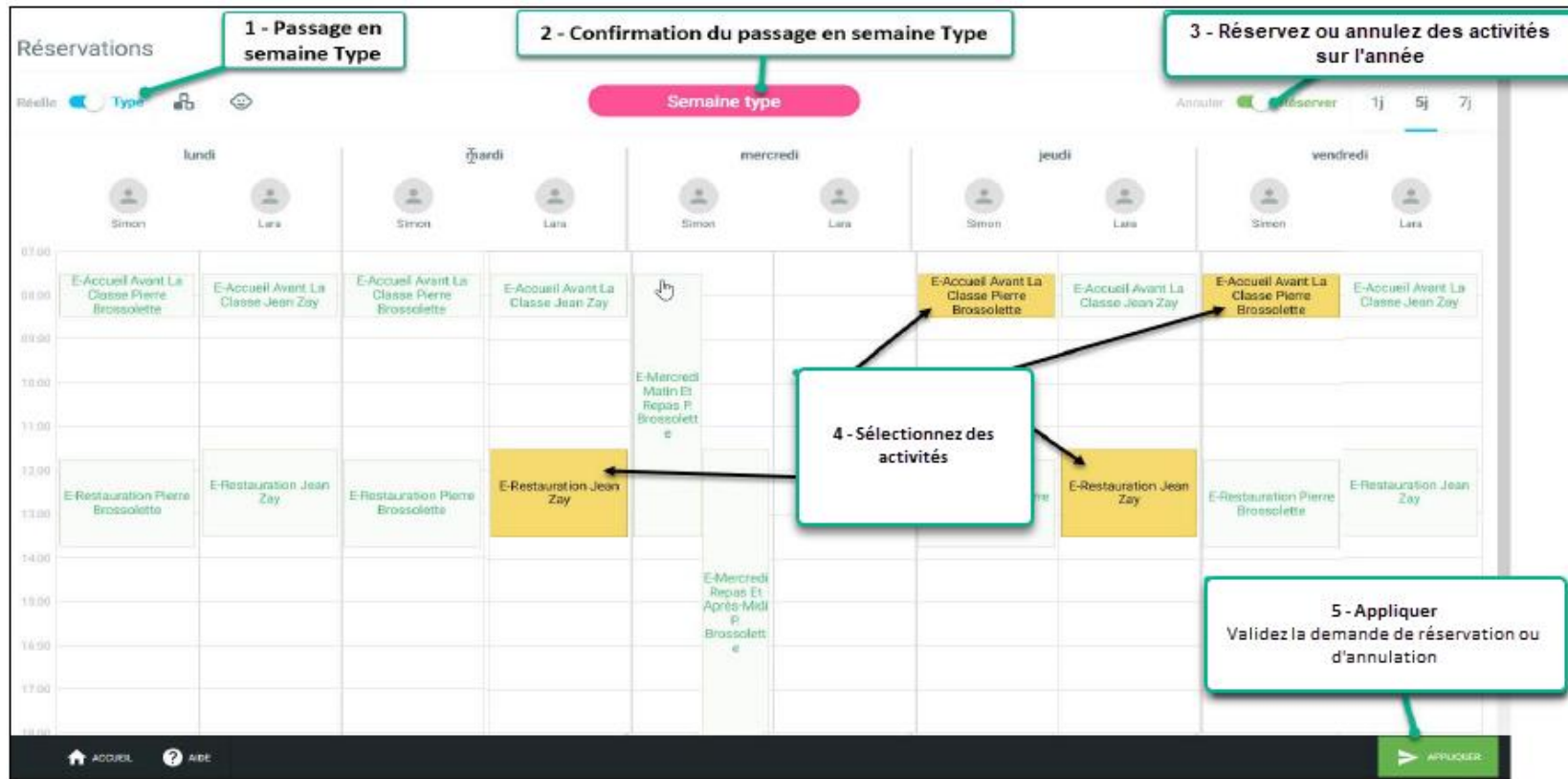
Réservations  
 Réelle  Type     
 lundi

**1 - Passage en semaine Type**

**2 - Confirmation du passage en semaine Type**  
Semaine type

**3 - Réservez ou annulez des activités sur l'année**

The screenshot shows a weekly calendar interface for reservations. At the top, there are tabs for 'Réelle' and 'Type', with 'Type' selected. A pink button labeled 'Semaine type' is highlighted. The calendar grid shows days from Monday to Friday, with names 'Simon' and 'Lara' listed under each day. Activity blocks are visible, such as 'E-Accueil Avant La Classe Pierre Brossolette' and 'E-Accueil Avant La Classe Jean Zay'. A central callout box labeled '4 - Sélectionnez des activités' has arrows pointing to several activity blocks. At the bottom right, another callout box labeled '5 - Appliquer' points to a green 'APPLIQUER' button. The interface also includes 'Annuler' and 'Réserver' buttons and a date range selector showing '1j', '5j', and '7j'.

## Une question ?

Vous avez une question ou vous rencontrez un problème sur le portail famille ?

Vous pouvez nous contacter par mail [comptecitoyen@ville-kremlin-bicetre.fr](mailto:comptecitoyen@ville-kremlin-bicetre.fr) et nous ne manquerons pas de vous répondre dans les meilleurs délais.