

LA VILLE DU KREMLIN-BICÊTRE RECRUTE

La Ville du Kremlin-Bicêtre est située dans le Département du Val de Marne (94) en région Ile de France et compte 26 500 habitants. Limitrophe au sud-est de Paris, la commune est membre de l'Etablissement public territorial Grand-Orly Seine Bièvre.

Le Kremlin-Bicêtre est accessible directement par l'autoroute (A6b), le périphérique (sortie porte d'Italie), et est bien desservie par les transports en commun (métro, tramway, bus, navette gratuite). Elle dispose de bornes Vélib' et de pistes cyclables.

Ces dernières années, la ville a bénéficié de nombreuses transformations. Elle dispose d'équipements culturels (médiathèque l'Echo, Espace culturel André-Malraux...) et sportifs de qualité, ainsi que deux parcs situés en centre-ville. En 2024, elle sera desservie par une nouvelle ligne de métro avec l'arrivée de la 14.

La Mairie du Kremlin-Bicêtre emploie toute l'année de nombreux agents, des professionnels, débutants et confirmés, dans des domaines d'intervention variés.

En rejoignant notre Ville, vous intégrez une équipe de travail dynamique en appui avec la Direction des Ressources Humaines qui veille et vous accompagne dans votre parcours et vos évolutions professionnels

UN ATSEM (H/F) – Ecole M. MEGREZ – En remplacement

Catégorie C – Cadre d'emploi des Adjoints techniques ou des ATSEM

Placé sous l'autorité de la Responsable du service Entretien Offices, vous serez en charge des missions suivantes :

VOS MISSIONS

Missions principales :

- Accueillir dans la classe les enfants avec l'enseignant ou l'enseignante et des parents ou substituts parentaux
- Aider l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie
- Assister l'enseignant ou l'enseignante dans la préparation et/ou l'animation des activités pédagogiques
- Procéder au rangement et au nettoyage du matériel éducatif et des jeux
- Veiller à la sécurité et à l'hygiène des enfants
- Aider les animateurs au déshabillage des enfants pour la sieste, et les enseignants pour le lever de la sieste
- Remettre en état la salle de classe et le dortoir (lits, lavage du sol)
- Procéder à l'entretien des salles de classe (entretien du sol, aspiration tapis ou moquette,...) et de restauration (balayage, entretien du sol)

Activités spécifiques :

- Lors du temps de restauration scolaire : encadrement des enfants au cours du repas ;
- Prise en charge des enfants avant et après le repas, avant et après l'école
- Accompagner les enfants à la sieste
- Participer aux temps périscolaires
- Le mercredi et pendant les vacances scolaires, effectuer un ménage approfondi de la classe, passer la mono-brosse, nettoyer les vitres accessibles, et faire le ménage des parties communes avec les agents d'entretien
- Appliquer les règles d'hygiène, de santé et de sécurité au travail
- Accueillir et informer les usagers
- Appliquer des règles d'hygiènes, de santé et de sécurité des personnes

PROFIL RECHERCHÉ

- CAP Petite enfance exigé
- Polyvalence
- Capacité à travailler en équipe
- Sens de la pédagogie
- Sens de l'initiative
- Connaissances des règles d'hygiène et de sécurité alimentaire souhaitées

CONDITIONS DE RECRUTEMENT

- Rémunération statutaire + Régime indemnitaire + Complément Indemnitaire Annuel
- 37 heures 30 par semaine (lundi, mardi, jeudi, vendredi : 07h15-16h30/mercredi : 7h15-14h) 1h de coupure
- 25 congés annuels + 15 ARTT
- Remboursement à 100% des transports en commun en IDF pour les agents non Kremlinois
- Restaurant administratif
- Comité des œuvres sociales

COMMENT CANDIDATER ?

Adresser votre candidature (CV et lettre de motivation) par voie postale ou par courriel (offre_emploi@ville-kremlin-bicetre.fr), à l'attention de :

Monsieur le Maire
Direction des Ressources Humaines
Place Jean-Jaurès
94270 Le Kremlin-Bicêtre