



**Le Kremlin
Bicêtre**

LA VILLE DU KREMLIN-BICÊTRE RECRUTE

La Ville du Kremlin-Bicêtre est située dans le département du Val-de-Marne (94) en région Île-de-France et compte 24 500 habitants. Limitrophe au sud-est de Paris, la commune est membre de l'Etablissement public territorial Grand-Orly-Seine-Bièvre. Le Kremlin-Bicêtre est accessible directement par l'autoroute (A6b), le périphérique (sortie porte d'Italie) et est bien desservie par les transports en commun (métro, tramway, bus, navette gratuite). Elle dispose de bornes Vélib' et de pistes cyclables. Depuis 2024, elle est desservie par la ligne 14 du métro grâce à l'ouverture de la nouvelle station Hôpital Bicêtre.

Ville dynamique et ouverte, championne de la mixité sociale au sein de la métropole du Grand Paris comme le rappelle une étude de l'APUR de 2023, le Kremlin-Bicêtre jouit d'une situation idéale aux portes de Paris et a bénéficié, ces dernières années, de nombreuses transformations. Elle dispose d'équipements culturels (médiathèque l'Echo, Espace culturel André-Malraux...) et sportifs de qualité, ainsi que deux parcs situés en centre-ville. Un marché est accessible les mardis, jeudis et dimanches matins. Ville hospitalière et universitaire, Le Kremlin-Bicêtre se caractérise par des habitants aux profils diversifiés, qui font sa richesse.

La Mairie du Kremlin-Bicêtre emploie toute l'année de nombreux agents, juniors et confirmés. Forte d'un haut niveau de service public, auquel elle est particulièrement attachée, la Ville assure au quotidien de nombreuses missions dans des domaines d'intervention variés. En rejoignant notre Ville, vous intégrez un collectif de travail dynamique qui a pour valeurs l'égalité, la solidarité, l'universalité de l'accès au service public, la neutralité et la laïcité et qui veille et vous accompagne dans votre parcours et vos évolutions professionnels.

SERRURIER (H/F)

Domaine : Patrimoine et Bâtiments		Cadre d'emploi : c
Nature de l'emploi : Ouvert aux fonctionnaires (et aux contractuels)		Nature du contrat : Régime statutaire/Contractuel
RIFSEEP :	Encadrement : Non	Télétravail : Non

Présentation générale

Placé sous l'autorité du Responsable Régie Bâtiment du service Patrimoine et Bâtiments au sein de la Direction des Services Techniques, vous assurerez les missions suivantes

VOS MISSIONS

- Maintenir en état de fonctionnement et effectuer les travaux dans son cœur de métier ainsi que dans plusieurs

- corps de métier du bâtiment, en suivant les directives ou d'après les documents techniques.
- Cartographier sur plan les numéros de cylindres et longueurs en parallèle d'in inventaire sur site
- Vérifier les clefs et épurer les trousseaux existants
- Maintient en état de fonctionnement de la serrurerie
- Exécution de petits travaux (soudure, assemblage)
- Participer à la vie du service (participer aux réunions d'information)
- Capacité à gérer son travail sur les sites d'interventions, à appliquer des consignes et à travailler en autonomie
- sous le respect de la ligne hiérarchique
- Renseigner les documents de travail et remettre les feuilles de secteur à la hiérarchie
- Responsable de l'atelier serrurerie
- Outillage et petit matériel d'entretien liés à sa spécialité
- Intervention seul sur des sites
- Utilisation d'un véhicule de service
- Veillez et participez au bon entretien du matériel
- Signaler toutes détériorations ou dégradations des machines et des matériels
- Respecter le port des différentes tenues de travail (EPI)
- Utilisation d'un téléphone portable de service
- Travail à l'intérieur ou à l'extérieur par tous les temps, en toutes saisons, à pied ou motorisé
- Horaires réguliers, astreintes éventuelles
- Travail courbé et agenouillé, port de vêtements de sécurité obligatoire
- Manipulations d'outils dangereux
- Port de charges éventuel

PROFIL RECHERCHÉ

- Maîtrise des règles d'entretien et de gestion d'un bâtiment
- Gestion du périmètre d'intervention en fonction de ses qualifications et habilitations
- Connaissance des techniques de signalisation et des techniques de conduite d'engins et de véhicules
- Habilitations et autorisations de conduite
- Réactivité et esprit d'initiative
- Esprit d'équipe
- Sens du service public
- Aptitude à porter des charges
- Assiduité et ponctualité

CONDITIONS DE RECRUTEMENT

- Rémunération statutaire + Régime indemnitaire + Complément Indemnitaire Annuel
- 25 congés annuels + 27 RTT
- Remboursement des transports en commun
- Participation employeur à la mutuelle et à la prévoyance
- Adhésion au CNAS

COMMENT CANDIDATER ?

Adresser votre candidature (CV et lettre de motivation) par voie postale ou par courriel (offre_emploi@ville-kremlin-bicetre.fr), à l'attention de :

Monsieur le Maire
Direction des Ressources Humaines

Place Jean-Jaurès
94270 Le Kremlin-Bicêtre