



**Le Kremlin  
Bicêtre**

## **LA VILLE DU KREMLIN-BICÊTRE RECRUTE**

La Ville du Kremlin-Bicêtre est située dans le département du Val-de-Marne (94) en région Île-de-France et compte 24 500 habitants. Limitrophe au sud-est de Paris, la commune est membre de l'Établissement public territorial Grand-Orly-Seine-Bièvre. Le Kremlin-Bicêtre est accessible directement par l'autoroute (A6b), le périphérique (sortie porte d'Italie) et est bien desservie par les transports en commun (métro, tramway, bus, navette gratuite). Elle dispose de bornes Vélib' et de pistes cyclables. A l'été 2024, elle sera desservie par une nouvelle station de métro avec l'arrivée de la ligne 14.

Ville dynamique et ouverte, championne de la mixité sociale au sein de la métropole du Grand Paris comme le rappelle une étude de l'APUR de 2023, le Kremlin-Bicêtre jouit d'une situation idéale aux portes de Paris et a bénéficié, ces dernières années, de nombreuses transformations. Elle dispose d'équipements culturels (médiathèque l'Echo, Espace culturel André-Malraux...) et sportifs de qualité, ainsi que deux parcs situés en centre-ville. Un marché est accessible les mardis, jeudis et dimanches matins. Ville hospitalière et universitaire, Le Kremlin-Bicêtre se caractérise par des habitants aux profils diversifiés, qui font sa richesse.

La Mairie du Kremlin-Bicêtre emploie toute l'année de nombreux agents, juniors et confirmés. Forte d'un haut niveau de service public, auquel elle est particulièrement attachée, la Ville assure au quotidien de nombreuses missions dans des domaines d'intervention variés. En rejoignant notre Ville, vous intégrez un collectif de travail dynamique qui a pour valeurs l'égalité, la solidarité, l'universalité de l'accès au service public, la neutralité et la laïcité et qui veille et vous accompagne dans votre parcours et vos évolutions professionnels.

### **STAGIAIRE AUPRES DE LA DIRECTION GENERALE (H/F)**

<b>Domaine :</b> Direction Générale – pilotage stratégique		<b>Cadre d'emploi :</b> Stage
<b>Nature de l'emploi :</b> Ouvert aux stagiaires uniquement		<b>Nature du contrat :</b> Convention de stage
<b>RIFSSEP :</b> Néant	<b>Encadrement :</b> Non	<b>Télétravail :</b> Oui
<b>Date limite de candidature :</b> 30 août 2024		

#### **Présentation générale**

Sous l'autorité directe du Maire, la Direction générale est chargée du pilotage stratégique de la collectivité et des différents projets mis en œuvre par la municipalité. Animée par le Directeur général des services, elle anime, coordonne et encadre les différentes directions administratives qui structurent la collectivité. Affecté auprès de la Direction générale, le stagiaire se voit confier le suivi de certains dossiers et participe aux différentes instances de pilotage.

## VOS MISSIONS

### **Découverte du fonctionnement d'une collectivité**

Participation aux réunions de direction générale, au CODIR et aux différentes instances de pilotage  
Accompagnement des membres de la Direction générale

### **Participation active sur des dossiers spécifiques**

Groupe projet de préfiguration d'une régie de quartier  
Evaluation du dispositif « vacances pour tous »  
Groupe projet pour un tiers-lieu  
Evaluation de dispositifs RH (RIFSEEP, télétravail, mise en œuvre des 1 607 h, etc.)  
Groupe projet sur le bien-être au travail

### **Appui à la Direction générale**

Rédaction de notes et de dossiers documentaires en fonction des demandes de la Direction générale  
Organisation du séminaire annuel du CODIR  
Aide à la rédaction de dossiers de demandes de subvention, d'appels à projet  
Veille juridique et sur l'actualité des collectivités territoriales

## PROFIL RECHERCHÉ

Etudiant de formation supérieure disposant d'une convention de stage  
Souhait de découvrir le fonctionnement d'une collectivité  
Sens du service public  
Autonomie, capacités d'adaptation et polyvalence

## CONDITIONS DE RECRUTEMENT

- Stage de 3 à 6 mois
- Rémunération prévue par la convention de stage
- 39 h 30 heures par semaine
- Remboursement à 100 % des transports en commun par les agents non kremlinois
- Télétravail possible, horaires variables en fonction des pics d'activité

## COMMENT CANDIDATER ?

Adresser votre candidature (CV et lettre de motivation) par voie postale ou par courriel ([offre\\_emploi@ville-kremlin-bicetre.fr](mailto:offre_emploi@ville-kremlin-bicetre.fr)), à l'attention de :

Monsieur le Maire  
Direction des Ressources Humaines  
Place Jean-Jaurès  
94270 Le Kremlin-Bicêtre