

LA VILLE DU KREMLIN-BICÊTRE RECRUTE

La Ville du Kremlin-Bicêtre est située dans le Département du Val de Marne (94) en région Ile de France et compte 26 500 habitants. Limitrophe au sud-est de Paris, la commune est membre de l'Etablissement public territorial Grand-Orly Seine Bièvre.

Le Kremlin-Bicêtre est accessible directement par l'autoroute (A6b), le périphérique (sortie porte d'Italie), et est bien desservie par les transports en commun (métro, tramway, bus, navette gratuite). Elle dispose de bornes Vélib' et de pistes cyclables.

Ces dernières années, la ville a bénéficié de nombreuses transformations. Elle dispose d'équipements culturels (médiathèque l'Echo, Espace culturel André-Malraux...) et sportifs de qualité, ainsi que deux parcs situés en centre-ville. En 2024, elle sera desservie par une nouvelle ligne de métro avec l'arrivée de la 14.

La Mairie du Kremlin-Bicêtre emploie toute l'année de nombreux agents, des professionnels, débutants et confirmés, dans des domaines d'intervention variés.

En rejoignant notre Ville, vous intégrez une équipe de travail dynamique en appui avec la Direction des Ressources Humaines qui veille et vous accompagne dans votre parcours et vos évolutions professionnels

UN AGENT D'ENTRETIEN DE SURFACES ET DES LOCAUX (H/F) Catégorie C – Cadre d'emploi des Adjoints techniques

L'agent d'entretien effectue seul, ou sous le contrôle d'un responsable de site, l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux du patrimoine de la collectivité ou d'un établissement d'enseignement

VOS MISSIONS

Missions spécifiques Hors Ecole :

Nettoyage des salles de réunion pour un entretien quotidien :

- Aération des locaux
- Vidage des corbeilles à papier, mise en place des sacs et changement si nécessaire
- Balayage des sols dans les locaux ouverts au public
- Lavage des sols dans les locaux ouverts au public

Nettoyage des sanitaires pour un entretien quotidien :

- Nettoyage complet des appareils sanitaire avec désinfection
- Essuyage des robinetteries, glaces et différents appareils
- Nettoyage des parties chromées
- Vidage des petites poubelles
- Lavage des sols
- Réapprovisionnement des différents distributeurs
- Enlèvement des éventuelles salissures sur les portes
- Désinfection des poignées de porte

Nettoyage des bureaux et pour un entretien hebdomadaire par rotation :

- Dépoussiérage et désinfection des téléphones
- Nettoyage des bureaux/ tables et plans horizontaux non encombrés
- Enlèvement des traces de doigts sur les cloisons vitrées
- Aspiration des moquettes par rotation trois fois par semaine

- Balayage des sols par rotation deux fois par semaine
- Lavage des sols par rotation deux fois par semaine
- Enlèvement des toiles d'araignées
- Dépoussiérage des lampes de bureaux

Missions spécifiques Ecole :

- Assurer l'entretien des locaux (dépoussiérer, nettoyer le mobilier, enlever les éventuelles salissures, désinfecter les poignées ...)
- Assurer pendant les vacances scolaires le grand nettoyage et la remise en état
- Balayer et laver les sols, aspirer les moquettes
- Décaper ou cirer des revêtements de sol au mouillé ou au sec
- Utiliser la monobrosse
- Laver les vitres
- Nettoyer et désinfecter les toilettes
- Vider et nettoyer les corbeilles à papier
- Réapprovisionner les différents distributeurs
- Laver le linge
- Gérer les stocks de matériels et de produits pour chaque local en charge
- Participer au service de restauration
- Acheminer des documents, courriers, petits paquets et messages

Activités transversales ou spécifiques :

Activité spécifique et ponctuelle :

- Participer au déneigement

Écoles maternelles et élémentaires :

- Assurer le service restauration en appliquant la méthode HACCP (réception et contrôle des repas, préparation des repas chauds et froids ...)
- Accueillir les enfants selon la politique de la ville
- Compter le linge et assurer le suivi des entrées et sorties des pièces de linge et vêtements

Écoles maternelles et haltes garderies :

- Désinfecter la literie, le linge de maison et les vêtements

Hôtel de ville et sites extérieurs :

- Participer au service restauration de l'école attribuée
- Déplacements sur les différents sites de la ville

PROFIL RECHERCHÉ

- Titre professionnel Agent de propreté et d'hygiène souhaité
- Savoir travailler en équipe
- Être polyvalent et gérer les priorités en cas d'absence d'un collègue
- Dynamique

CONDITIONS DE RECRUTEMENT

- Rémunération statutaire + Régime indemnitaire + Complément Indemnitaire Annuel
- 37 heures 30 par semaine
- 25 congés annuels + 15 ARTT
- Remboursement à 100% des transports en commun en IDF pour les agents non Kremlinois
- Restaurant administratif
- Comité des œuvres sociales

COMMENT CANDIDATER ?

Adresser votre candidature (CV et lettre de motivation) par voie postale ou par courriel (offre_emploi@ville-kremlin-bicetre.fr), à l'attention de :

Monsieur le Maire
Direction des Ressources Humaines
Place Jean-Jaurès
94270 Le Kremlin-Bicêtre