



**Le Kremlin
Bicêtre**

LA VILLE DU KREMLIN-BICÊTRE RECRUTE

Ville dynamique et ouverte, championne de la mixité sociale au sein de la métropole du Grand Paris comme le rappelle une étude de l'APUR de 2023, le Kremlin-Bicêtre jouit d'une situation idéale aux portes de Paris et a bénéficié, ces dernières années, de nombreuses transformations. Elle dispose d'équipements culturels (médiathèque l'Echo, Espace culturel André-Malraux...) et sportifs de qualité, ainsi que deux parcs situés en centre-ville. Un marché est accessible les mardis, jeudis et dimanches matins. Ville hospitalière et universitaire, Le Kremlin-Bicêtre se caractérise par des habitants aux profils diversifiés, qui font sa richesse.

La Mairie du Kremlin-Bicêtre emploie toute l'année de nombreux agents, juniors et confirmés mais ouvre également ses portes aux jeunes durant la période estivale dans le cadre des jobs d'été. Forte d'un haut niveau de service public, auquel elle est particulièrement attachée, la Ville assure au quotidien de nombreuses missions dans des domaines d'intervention variés. Les jobs d'été sont l'occasion pour des jeunes avec peu ou pas d'expérience d'intégrer un collectif de travail dynamique qui a pour valeurs l'égalité, la solidarité, l'universalité de l'accès au service public, la neutralité et la laïcité.

Agent du cimetière communal (H/F)

Domaine : Espaces verts / Cimetière	Nature du contrat : Contractuel (CDD 1 ou 2 mois)
Date limite de candidature : 19 mai 2024	

Présentation générale (du service et du poste)

Placé(e) sous l'autorité du chef d'équipe de l'équipe d'entretien et de surveillance cimetière communal, lui-même rattaché au responsable du service Environnement et Espaces verts, vous êtes chargé des missions d'entretien du cimetière communal.

VOS MISSIONS

En lien direct avec le responsable du cimetière et/ou un agent du service des affaires générales pour l'organisation des missions funéraires.

- Assurer une réelle proximité avec les usagers en étant à leur écoute, en les informant et en assurant leur tranquillité.
- Signaler à sa hiérarchie toute détérioration ou dégradation des équipements du cimetière.
- Veiller à la bonne utilisation et à l'entretien du matériel administratif et technique mis à disposition (outils, mobilier, locaux et tenues)
- Nettoyer et entretenir les outils et équipements mis à disposition.
- Préparer le site à l'ouverture au public.

- Effectuer l'entretien des allées, des entres tombes sur l'ensemble du site, du jardin du souvenir, du carré militaire et du carré indigent.
- Nettoyer les sanitaires publics.
- Surveiller les allées pour éviter les dégradations des sépultures, et les visites de complaisance.
- Assurer l'ouverture et fermeture des portes, vérifier qu'il ne reste plus aucun usager, de Pompes Funèbres ou véhicules dans l'enceinte, que les fontaines sont fermées.
- Enlèvement des fleurs et couronnes fanées ou des plastiques d'emballages restés autour de la sépulture.
- Rechercher l'emplacement des sépultures, renseigner et orienter les familles, lecture du plan.
- Participer à l'entretien régulier des espaces verts (nettoyage des locaux et des sanitaires, ...),
- Participer à l'entretien régulier des espaces (soufflage des feuilles et ramassage des détritrus, tonte, débroussaillage arrosage, taille de végétaux, désherbage, arrosage ...).
- Préserver la qualité du site et participe à la prévention des risques.
- Vérifier toutes dégradations ou dysfonctionnements et en avertir le chef d'équipe.

PROFIL RECHERCHÉ

- Jeune sans emploi ou étudiant
- Aucune expérience professionnelle préalable requise
- Sens du service public
- Capacité à agir dans le cadre des règles définies et du respect de la hiérarchie
- Disponibilité
- Esprit d'initiative
- Sens du travail en équipe
- Rigueur
- Maintien du bon ordre, de la décence et de la tranquillité publique

CONDITIONS DE RECRUTEMENT

- 40 heures par semaine
- Du lundi au vendredi de 6h30 à 13h30 en journée continue
- Port des équipements de sécurité et de protection individuelle (casque, lunettes, ou visière de protection, protection auditive, gilet de visualisation, chaussures de sécurité)
- Base de rémunération SMIC
- Remboursement à 100% des transports en commun par les agents non Kremlinois
- Prise de poste au 1^{er} juillet ou 1^{er} août

COMMENT CANDIDATER ?

Adresser votre candidature (CV et lettre de motivation) par voie postale ou par courriel (jobete@ville-kremlin-bicetre.fr), **au plus tard le 19 mai 2024**, à l'attention de :

Monsieur le Maire
 Direction des Ressources Humaines
 Place Jean-Jaurès
 94270 Le Kremlin-Bicêtre