

LA VILLE DU KREMLIN-BICÊTRE RECRUTE

La Ville du Kremlin-Bicêtre est située dans le département du Val-de-Marne (94) en région Île-de-France et compte 24 500 habitants. Limitrophe au sud-est de Paris, la commune est membre de l'Etablissement public territorial Grand-Orly-Seine-Bièvre. Le Kremlin-Bicêtre est accessible directement par l'autoroute (A6b), le périphérique (sortie porte d'Italie) et est bien desservie par les transports en commun (métro, tramway, bus, navette gratuite). Elle dispose de bornes Vélib' et de pistes cyclables. A l'été 2024, elle sera desservie par une nouvelle station de métro avec l'arrivée de la ligne 14.

Ville dynamique et ouverte, championne de la mixité sociale au sein de la métropole du Grand Paris comme le rappelle une étude de l'APUR de 2023, le Kremlin-Bicêtre jouit d'une situation idéale aux portes de Paris et a bénéficié, ces dernières années, de nombreuses transformations. Elle dispose d'équipements culturels (médiathèque l'Echo, Espace culturel André-Malraux...) et sportifs de qualité, ainsi que deux parcs situés en centre-ville. Un marché est accessible les mardis, jeudis et dimanches matins. Ville hospitalière et universitaire, Le Kremlin-Bicêtre se caractérise par des habitants aux profils diversifiés, qui font sa richesse.

La Mairie du Kremlin-Bicêtre emploie toute l'année de nombreux agents, juniors et confirmés. Forte d'un haut niveau de service public, auquel elle est particulièrement attachée, la Ville assure au quotidien de nombreuses missions dans des domaines d'intervention variés. En rejoignant notre Ville, vous intégrez un collectif de travail dynamique qui a pour valeurs l'égalité, la solidarité, l'universalité de l'accès au service public, la neutralité et la laïcité et qui veille et vous accompagne dans votre parcours et vos évolutions professionnels.

Conseiller de Prévention et des Risques Professionnelles (H/F)

Domaine: Resources Humaines		Cadre d'emploi : A
Nature de d'emploi : Ouverte aux fonctionnaires (et aux contractuels)		Nature du contrat : Régime statutaire/Contractuel
RIFSSEP :	Management : Non	Télétravail : Oui
Date limite de candidature: 30/06/2024		

Présentation générale

Placé(e) sous l'autorité de la Directrice des ressources humaines vous serez chargé(e) des missions suivantes :

- Concevoir et mettre à jour le document unique de la collectivité,
- Mettre en œuvre le plan d'actions santé et sécurité au travail issu du document unique (communication sécurité, audit, formations sécurité, actions de prévention/sensibilisation...),
- Assurer un suivi des accidents de travail et formuler, le cas échéant, les préconisations nécessaires -Contribuer

- à la réalisation et à la mise à jour des fiches d'exposition professionnelle en lien avec le médecin de prévention,
- Accompagner le médecin de prévention dans les visites relatives aux études de poste
 - Participer à la préparation des dossiers des agents fragilisés et/ou en situations complexes et faire des propositions finalisées à la DRH,
 - Participer à la commission pluridisciplinaire interne chargée des reclassements professionnels des agents déclarés inaptes à leurs fonctions,
 - Participer à l'élaboration du plan local de prévention des risques psychosociaux,
 - Veiller à l'observation des prescriptions législatives et réglementaires ainsi qu'à la bonne tenue des registres de sécurité dans tous les services,
 - Participer, en lien avec les chefs de service et les cadres intermédiaires, au choix des équipements de protection individuelle, en assurer la gestion technique (établissement du cahier des charges techniques, suivi des livraisons) et suivre les problématiques en lien avec les référents
 - Assurer, en lien avec l'inspecteur de salubrité, les interventions en matière de sécurité incendie (contrôles périodiques, commission communale de sécurité) et travailler sur la mise en place d'un référent sécurité sur chaque bâtiment communal,
 - Contrôler, en lien avec le responsable du service patrimoine, le suivi des chantiers (entreprises extérieures - plan de prévention), -Assurer une veille réglementaire et technologique en matière de prévention,
 - Préparer en lien avec le responsable relations sociales/temps de travail les séances du CHSCT (ordre du jour, documents, compte-rendu visite CHSCT...) et participer aux séances,
 - Participer à l'élaboration et à la rédaction du règlement intérieur de la collectivité.

PROFIL RECHERCHÉ

Très bonne connaissance du secteur

Capacité à travailler en transversalité avec les différents acteurs de la collectivité et partenaires

Qualités relationnelles

Savoir être force de proposition

Bonne capacités rédactionnelles

Maitrise des outils informatiques

Expérience sur un poste similaire souhaitée avec une formation initiale minimum BAC+3 en prévention des risques

CONDITIONS DE RECRUTEMENT

- Rémunération statutaire + Régime indemnitaire + Prime de fin d'année + Complément Indemnitaire Annuel
- 40 heures par semaine
- 25 congés annuel + 27 ARTT
- Remboursement à 100% des transports en commun par les agents non Kremlinois

COMMENT CANDIDATER ?

Adresser votre candidature (CV et lettre de motivation) par voie postale ou par courriel (offre_emploi@ville-kremlin-bicetre.fr), à l'attention de :

Monsieur le Maire
Direction des Ressources Humaines
Place Jean-Jaurès
94270 Le Kremlin-Bicêtre