



**Le Kremlin
Bicêtre**

LA VILLE DU KREMLIN-BICÊTRE RECRUTE

La Ville du Kremlin-Bicêtre est située dans le département du Val-de-Marne (94) en région Île-de-France et compte 24 500 habitants. Limitrophe au sud-est de Paris, la commune est membre de l'Etablissement public territorial Grand-Orly-Seine-Bièvre. Le Kremlin-Bicêtre est accessible directement par l'autoroute (A6b), le périphérique (sortie porte d'Italie) et est bien desservie par les transports en commun (métro, tramway, bus, navette gratuite). Elle dispose de bornes Vélib' et de pistes cyclables. A l'été 2024, elle sera desservie par une nouvelle station de métro avec l'arrivée de la ligne 14.

Ville dynamique et ouverte, championne de la mixité sociale au sein de la métropole du Grand Paris comme le rappelle une étude de l'APUR de 2023, le Kremlin-Bicêtre jouit d'une situation idéale aux portes de Paris et a bénéficié, ces dernières années, de nombreuses transformations. Elle dispose d'équipements culturels (médiathèque l'Echo, Espace culturel André-Malraux...) et sportifs de qualité, ainsi que deux parcs situés en centre-ville. Un marché est accessible les mardis, jeudis et dimanches matins. Ville hospitalière et universitaire, Le Kremlin-Bicêtre se caractérise par des habitants aux profils diversifiés, qui font sa richesse.

La Mairie du Kremlin-Bicêtre emploie toute l'année de nombreux agents, juniors et confirmés. Forte d'un haut niveau de service public, auquel elle est particulièrement attachée, la Ville assure au quotidien de nombreuses missions dans des domaines d'intervention variés. En rejoignant notre Ville, vous intégrez un collectif de travail dynamique qui a pour valeurs l'égalité, la solidarité, l'universalité de l'accès au service public, la neutralité et la laïcité et qui veille et vous accompagne dans votre parcours et vos évolutions professionnels.

DIRECTEUR ACM (H/F)

Domaine : Animation		Cadre d'emploi : Animateur B
Nature de l'emploi : Ouverte aux fonctionnaires (et aux contractuels)		Nature du contrat : Régime statutaire/Contractuel
RIFSSEP :	Management : Oui	Télétravail : Non
Date limite de candidature: 01/09/2024		

Présentation générale

Placé sous l'autorité du Responsable Education-Périscolaire au sein de la Direction des Services à la Population – Action éducative, vous organiser et diriger une structure de loisirs : accueils périscolaires, mercredis et vacances scolaires.

VOS MISSIONS

- Élaborez, conduisez et évaluez avec l'équipe d'animation le projet pédagogique de la structure
- Planifiez, organisez et menez des réunions nécessaires au fonctionnement de la structure
- Participez activement aux réunions de service
- Accompagnez les animateurs dans l'élaboration, la mise en œuvre et l'évaluation des projets d'activité
- Assurez un suivi quotidien des Projets d'Accueil Individualisé (PAI), des enfants porteurs d'handicap
- Organisez et garantissez le fonctionnement du temps de restauration scolaire, des accueils périscolaires du soir, du mercredi et des vacances
- Mettez en place des outils de communication à destination des familles (programme d'activité, invitations, affichage et réunions)
- Assurez un lien permanent entre le Service Enfance Enseignement et la structure
- Assurez le suivi et l'exécution rigoureuse du budget
- Participez au recrutement et à l'évaluation des animateurs permanents et des animateurs vacataires
- Organisez le temps de travail de l'équipe d'animation (horaires, congés, remplacements)
- Associez la structure aux événements de la ville et du Service Education périscolaire

PROFIL RECHERCHÉ

- Vous êtes titulaire du BPJEPS
- Vous bénéficiez d'une expérience réussie de minimum 2 ans dans le domaine d'activité
- Vous avez de bonnes capacités relationnelles et rédactionnelles (orthographe, grammaire)
- Vous êtes rigoureux, organisé et faites preuve d'initiative
- Vous avez le sens des responsabilités et avez des aptitudes à l'encadrement et à l'animation d'équipe

CONDITIONS DE RECRUTEMENT

- Amplitudes horaires de la structure :
- De 11h à 19h pendant les jours scolaires
- De 7h30 à 19h pendant les mercredis et vacances scolaires
- Rémunération statutaire + Régime indemnitaire + Complément Indemnitaire Annuel
- Temps de travail annualisé
- Remboursement à 100% des transports en commun IDF pour les agents non Kremlinois
- Restaurant administratif

COMMENT CANDIDATER ?

Adresser votre candidature (CV et lettre de motivation) par voie postale ou par courriel (offre_emploi@ville-kremlin-bicetre.fr), à l'attention de :

Monsieur le Maire
 Direction des Ressources Humaines
 Place Jean-Jaurès
 94270 Le Kremlin-Bicêtre