



**Le Kremlin
Bicêtre**

LA VILLE DU KREMLIN-BICÊTRE RECRUTE

La Ville du Kremlin-Bicêtre est située dans le département du Val-de-Marne (94) en région Île-de-France et compte 24 500 habitants. Limitrophe au sud-est de Paris, la commune est membre de l'Etablissement public territorial Grand-Orly-Seine-Bièvre. Le Kremlin-Bicêtre est accessible directement par l'autoroute (A6b), le périphérique (sortie porte d'Italie) et est bien desservie par les transports en commun (métro, tramway, bus, navette gratuite). Elle dispose de bornes Vélib' et de pistes cyclables. A l'été 2024, elle sera desservie par une nouvelle station de métro avec l'arrivée de la ligne 14.

Ville dynamique et ouverte, championne de la mixité sociale au sein de la métropole du Grand Paris comme le rappelle une étude de l'APUR de 2023, le Kremlin-Bicêtre jouit d'une situation idéale aux portes de Paris et a bénéficié, ces dernières années, de nombreuses transformations. Elle dispose d'équipements culturels (médiathèque l'Echo, Espace culturel André-Malraux...) et sportifs de qualité, ainsi que deux parcs situés en centre-ville. Un marché est accessible les mardis, jeudis et dimanches matins. Ville hospitalière et universitaire, Le Kremlin-Bicêtre se caractérise par des habitants aux profils diversifiés, qui font sa richesse.

La Mairie du Kremlin-Bicêtre emploie toute l'année de nombreux agents, juniors et confirmés. Forte d'un haut niveau de service public, auquel elle est particulièrement attachée, la Ville assure au quotidien de nombreuses missions dans des domaines d'intervention variés. En rejoignant notre Ville, vous intégrez un collectif de travail dynamique qui a pour valeurs l'égalité, la solidarité, l'universalité de l'accès au service public, la neutralité et la laïcité et qui veille et vous accompagne dans votre parcours et vos évolutions professionnels.

CHARGE DE MISSION PREFIGURATION DE LA REGIE DE QUARTIER (H/F)

Domaine : Cohésion sociale		Cadre d'emploi : A – attaché B – rédacteur
Nature de l'emploi : Ouvert aux contractuels – renfort 6 mois		Nature du contrat : Régime Contractuel
RIFSEEP : G3N1GR2	Management : Non	Télétravail : Non
Date limite de candidature : 12/09/2024		

Présentation générale

Placé sous l'autorité du Directeur de la cohésion sociale et au sein d'une équipe pluridisciplinaire, le chargé de mission préfiguration de la régie de quartier définit et établit les fondations de l'association de préfiguration de la régie de quartier du Kremlin-Bicêtre, en mobilisant le réseau des acteurs locaux et les ressources municipales, dans une dynamique partenariale. Il a pour missions principales :

VOS MISSIONS

- Créer l'association de préfiguration de la régie de quartier, œuvrer à l'obtention du label « Régie de quartier » et assurer la gestion d'organisation de la structure
- Développer le partenariat économique et social local, concrétiser les marchés prospectés et rechercher de nouveaux marchés de financements
- Concevoir et développer des projets en lien avec les besoins du territoire, en partenariat avec les acteurs territoriaux et les habitants des quartiers
- Répondre aux appels à projets et aux appels d'offres
- Réaliser les budgets prévisionnels de fonctionnement et d'investissements, assurer le suivi financier de la structure et réaliser les bilans financiers
- Participer à la définition des besoins humains de la régie de quartier et au recrutement de la future équipe
- Etre l'interlocuteur du Mouvement des régies, qui accompagne la ville dans cette démarche
- Contribuer à la stratégie de communication sur les activités et les projets de la régie de quartier

PROFIL RECHERCHÉ

- Etre diplômé d'un Bac +3 à +5
- Expérience dans une régie de quartier est un plus, mais non nécessaire
- Expérience de direction souhaitée
- Maîtrisée le fonctionnement associatif, le développement local et la gestion de projets multi partenariaux complexes
- Connaître les mesures et dispositifs d'insertion et de la politique de la ville
- Avoir des compétences solides en gestion d'organisation : gestion budgétaire, appels d'offres et appels à projets, droit social, management et gestion des ressources humaines
- Faire preuve d'autonomie et avoir des qualités rédactionnelles et relationnelles
- Maîtriser l'outil informatique
- Force de proposition et capacité d'initiative
- Bonnes notions d'organisation et capacité à être autonome
- Aisance rédactionnelle, orthographe irréprochable (règles d'orthographe, syntaxe et grammaire)
- Qualités relationnelles, capacité au travail collaboratif
- Confidentialité et discrétion

Disponibilité ponctuelle en soirée et le week-end, amplitude variable en fonction de l'activité des déplacements auprès des établissements communaux et sur le territoire intercommunal peuvent être nécessaires.

CONDITIONS DE RECRUTEMENT

- Rémunération statutaire + Régime indemnitaire + Complément Indemnitaire Annuel
- 40 heures par semaine (catégorie B) / 39h30 heures par semaine (catégorie A)
- 12.5 congés annuels + 13.5 ARTT (catégorie B) / 12.5 congés annuels + 12.5 ARTT (catégorie A)
- Remboursement à 100% des transports en commun par les agents non Kremlinois

A l'issue du CDD de 6 mois renouvelable, possibilité d'être recruté par la régie de quartier sur un poste fixe de direction.

COMMENT CANDIDATER ?

Adresser votre candidature (CV et lettre de motivation) par voie postale ou par courriel (offre_emploi@ville-kremlin-bicetre.fr), à l'attention de :

Monsieur le Maire
Direction des Ressources Humaines
Place Jean-Jaurès
94270 Le Kremlin-Bicêtre