



**Le Kremlin
Bicêtre**

LA VILLE DU KREMLIN-BICÊTRE RECRUTE

La Ville du Kremlin-Bicêtre est située dans le département du Val-de-Marne (94) en région Île-de-France et compte 24 500 habitants. Limitrophe au sud-est de Paris, la commune est membre de l'Etablissement public territorial Grand-Orly-Seine-Bièvre. Le Kremlin-Bicêtre est accessible directement par l'autoroute (A6b), le périphérique (sortie porte d'Italie) et est bien desservie par les transports en commun (métro, tramway, bus, navette gratuite). Elle dispose de bornes Vélib' et de pistes cyclables. A l'été 2024, elle sera desservie par une nouvelle station de métro avec l'arrivée de la ligne 14.

Ville dynamique et ouverte, championne de la mixité sociale au sein de la métropole du Grand Paris comme le rappelle une étude de l'APUR de 2023, le Kremlin-Bicêtre jouit d'une situation idéale aux portes de Paris et a bénéficié, ces dernières années, de nombreuses transformations. Elle dispose d'équipements culturels (médiathèque l'Echo, Espace culturel André-Malraux...) et sportifs de qualité, ainsi que deux parcs situés en centre-ville. Un marché est accessible les mardis, jeudis et dimanches matins. Ville hospitalière et universitaire, Le Kremlin-Bicêtre se caractérise par des habitants aux profils diversifiés, qui font sa richesse.

La Mairie du Kremlin-Bicêtre emploie toute l'année de nombreux agents, juniors et confirmés. Forte d'un haut niveau de service public, auquel elle est particulièrement attachée, la Ville assure au quotidien de nombreuses missions dans des domaines d'intervention variés. En rejoignant notre Ville, vous intégrez un collectif de travail dynamique qui a pour valeurs l'égalité, la solidarité, l'universalité de l'accès au service public, la neutralité et la laïcité et qui veille et vous accompagne dans votre parcours et vos évolutions professionnels.

MANAGER DE CENTRE-VILLE (H/F)

Domaine : Développement économique et commerce		Cadre d'emploi : A – Attaché territorial
Nature de l'emploi : Ouvert aux fonctionnaires et aux contractuels		Nature du contrat : Régime statutaire
RIFSEEP : A4b	Encadrement : Oui	Télétravail : Oui
Date limite de candidature : 31 janvier 2025 (poste vacant à compter du 1 ^{er} janvier 2025)		

Présentation générale

Placé sous l'autorité du Responsable du service commerce, le manager de centre-ville est le principal acteur d'une plus grande diversité commerciale de la ville. Il prospecte pour trouver de nouvelles enseignes à faire venir au Kremlin-Bicêtre.

VOS MISSIONS

- Gestion et promotion de l'offre de services de la collectivité en matière de développement commercial (AMI centre-ville vivant et cœur de ville, dispositifs de soutien aux commerces locaux...) ;
- Accueil, information et accompagnement des porteurs de projets et des commerçants souhaitant s'implanter sur la commune : création, implantation, transmission/reprise, développement
- Prospection pour trouver de nouvelles enseignes commerciales souhaitant s'implanter au Kremlin-Bicêtre
- Rédaction d'un guide et/ou d'une plaquette de présentation pour mettre en avant les atouts de la ville en matière d'implantation commerciale ;
- Coordonner les animations commerciales proposées par la Ville ;
- En lien avec le service communication, promouvoir et valoriser le tissu commercial local ;
- Etablir un plan d'actions à court, moyen et long terme pour dynamiser le commerce local en concertation avec tous les acteurs et notamment l'EPT et la CCI ;
- Suivre la législation et la réglementation en vigueur pour les activités commerciales ;
- Assurer une veille active et identifier les nouvelles tendances du commerce local pour développer de nouveaux services à la clientèle et aux usagers

PROFIL RECHERCHÉ

Connaissance des acteurs et de l'écosystème du commerce ;
 Grande aisance communicationnelle, capacités de négociation ;
 Capacités d'analyse et sens de l'anticipation ;
 Autonomie, réactivité, sérieux, implication, sens de l'écoute ;
 Sens du service public.

Travail ponctuel en week-end lors des animations proposées par la Ville (brocante, fêtes de fin d'année).

CONDITIONS DE RECRUTEMENT

- Rémunération statutaire + Régime indemnitaire + Complément Indemnitaire Annuel
- 39 h 30 heures par semaine
- 25 congés annuels + 26 ARTT
- Remboursement à 100 % des transports en commun par les agents non Kremlinois
- Adhésion au CNAS
- Participation employeur à la mutuelle et à la prévoyance

COMMENT CANDIDATER ?

Adresser votre candidature (CV et lettre de motivation) par voie postale ou par courriel (offre_emploi@ville-kremlin-bicetre.fr), à l'attention de :

Monsieur le Maire
 Direction des Ressources Humaines
 Place Jean-Jaurès
 94270 Le Kremlin-Bicêtre