



**Le Kremlin  
Bicêtre**

## **LA VILLE DU KREMLIN-BICÊTRE RECRUTE**

La Ville du Kremlin-Bicêtre est située dans le département du Val-de-Marne (94) en région Île-de-France et compte 24 500 habitants. Limitrophe au sud-est de Paris, la commune est membre de l'Etablissement public territorial Grand-Orly-Seine-Bièvre. Le Kremlin-Bicêtre est accessible directement par l'autoroute (A6b), le périphérique (sortie porte d'Italie) et est bien desservie par les transports en commun (métro, tramway, bus, navette gratuite). Elle dispose de bornes Vélib' et de pistes cyclables. Depuis 2024, elle est desservie par la ligne 14 du métro grâce à l'ouverture de la nouvelle station Hôpital Bicêtre.

Ville dynamique et ouverte, championne de la mixité sociale au sein de la métropole du Grand Paris comme le rappelle une étude de l'APUR de 2023, le Kremlin-Bicêtre jouit d'une situation idéale aux portes de Paris et a bénéficié, ces dernières années, de nombreuses transformations. Elle dispose d'équipements culturels (médiathèque l'Echo, Espace culturel André-Malraux...) et sportifs de qualité, ainsi que deux parcs situés en centre-ville. Un marché est accessible les mardis, jeudis et dimanches matins. Ville hospitalière et universitaire, Le Kremlin-Bicêtre se caractérise par des habitants aux profils diversifiés, qui font sa richesse.

La Mairie du Kremlin-Bicêtre emploie toute l'année de nombreux agents, juniors et confirmés. Forte d'un haut niveau de service public, auquel elle est particulièrement attachée, la Ville assure au quotidien de nombreuses missions dans des domaines d'intervention variés. En rejoignant notre Ville, vous intégrez un collectif de travail dynamique qui a pour valeurs l'égalité, la solidarité, l'universalité de l'accès au service public, la neutralité et la laïcité et qui veille et vous accompagne dans votre parcours et vos évolutions professionnels.

### **ASSISTANT MATERNEL (H/F)**

<b>Domaine :</b> Petite enfance		<b>Cadre d'emploi :</b> C
<b>Nature de l'emploi :</b> Ouvert aux fonctionnaires (et aux contractuels)		<b>Nature du contrat :</b> Régime statutaire/Contractuel
<b>RIFSEEP :</b>	<b>Encadrement :</b> Non	<b>Télétravail :</b>
<b>Date limite de candidature :</b>		

### **Présentation générale**

Placé sous l'autorité du responsable de la crèche familiale, vous serez en chargé des missions suivantes :

### **VOS MISSIONS**

Travail d'accompagnement des familles et de prise en charge de leurs enfants (au sein du domicile)

- Favoriser l'éveil, l'épanouissement, le bien-être, la sécurité affective et physique des enfants dans la journée
- (accueil, repas, sommeil, change, jeux, etc.)
- Savoir suivre l'évolution de l'enfant pour lui proposer des activités adaptées à son développement
- Respecter le rythme, l'individualité de chaque enfant et l'accompagner dans ses acquisitions ;
- Adapter son domicile en réponse aux besoins de l'enfant
- Echanger ses observations et sa perception du vécu de l'enfant et de sa famille, favoriser la communication
- Assurer une bonne hygiène tant pour l'enfant que pour elle ainsi qu'un bon entretien de son domicile et du matériel prêté par la crèche
- Avoir une réponse professionnelle à l'attente de conseil des parents
- Travail en équipe
- Dialoguer, établir des relations de confiance réciproque entre adulte ;
- Participer aux réunions de groupe d'analyse de la pratique, de régulation des conflits
- Participer aux journées pédagogiques
- Participer aux réunions d'équipe

## **PROFIL RECHERCHÉ**

- Avoir obtenu du service de P.M.I. l'agrément
- Avoir une bonne santé physique et morale
- Faire du domicile et de la crèche un lieu de vie où l'enfant puisse être écouté, respecté et adapter sa vie familiale à son exercice professionnel
- Etre disponible auprès des enfants, des parents, des collègues : être accueillante, à l'écoute, ouverte au dialogue et à la remise en question
- Entretenir une relation professionnelle avec les familles
- Etre en capacité d'observer, d'analyser et savoir faire des recueils d'informations et des transmissions
- Se situer dans un travail d'équipe en faisant partager ses compétences, ses interrogations professionnelles, en s'estimant mutuellement
- Se professionnaliser par l'acquisition de nouvelles connaissances
- Connaissances des règles d'hygiènes et de sécurité en crèche
- Connaissances actualisées sur le développement du jeune enfant
- Etre discrète dans les rapports avec le public et les collègues
- Avoir le sens du service public
- Avoir le sens des responsabilités

## **CONDITIONS DE RECRUTEMENT**

- Rémunération statutaire + Régime indemnitaire + Complément Indemnitaire Annuel
- 25 congés annuels
- Remboursement des transports en commun
- Participation employeur à la mutuelle et à la prévoyance
- Adhésion au CNAS

## **COMMENT CANDIDATER ?**

Adresser votre candidature (CV et lettre de motivation) par voie postale ou par courriel ([offre\\_emploi@ville-kremlin-bicetre.fr](mailto:offre_emploi@ville-kremlin-bicetre.fr)), à l'attention de :

Monsieur le Maire  
Direction des Ressources Humaines  
Place Jean-Jaurès  
94270 Le Kremlin-Bicêtre