



**Le Kremlin
Bicêtre**

LA VILLE DU KREMLIN-BICÊTRE RECRUTE

La Ville du Kremlin-Bicêtre est située dans le département du Val-de-Marne (94) en région Île-de-France et compte 24 500 habitants. Limitrophe au sud-est de Paris, la commune est membre de l'Etablissement public territorial Grand-Orly-Seine-Bièvre. Le Kremlin-Bicêtre est accessible directement par l'autoroute (A6b), le périphérique (sortie porte d'Italie) et est bien desservie par les transports en commun (métro, tramway, bus, navette gratuite). Elle dispose de bornes Vélib' et de pistes cyclables. A l'été 2024, elle sera desservie par une nouvelle station de métro avec l'arrivée de la ligne 14.

Ville dynamique et ouverte, championne de la mixité sociale au sein de la métropole du Grand Paris comme le rappelle une étude de l'APUR de 2023, le Kremlin-Bicêtre jouit d'une situation idéale aux portes de Paris et a bénéficié, ces dernières années, de nombreuses transformations. Elle dispose d'équipements culturels (médiathèque l'Echo, Espace culturel André-Malraux...) et sportifs de qualité, ainsi que deux parcs situés en centre-ville. Un marché est accessible les mardis, jeudis et dimanches matins. Ville hospitalière et universitaire, Le Kremlin-Bicêtre se caractérise par des habitants aux profils diversifiés, qui font sa richesse.

La Mairie du Kremlin-Bicêtre emploie toute l'année de nombreux agents, juniors et confirmés. Forte d'un haut niveau de service public, auquel elle est particulièrement attachée, la Ville assure au quotidien de nombreuses missions dans des domaines d'intervention variés. En rejoignant notre Ville, vous intégrez un collectif de travail dynamique qui a pour valeurs l'égalité, la solidarité, l'universalité de l'accès au service public, la neutralité et la laïcité et qui veille et vous accompagne dans votre parcours et vos évolutions professionnels.

GARDIEN D'ECOLE LOGE – M. MEGREZ (H/F)

| | | |
|--|----------------------------|---|
| Domaine : Technique | | Cadre d'emploi : C – adjoint technique |
| Nature de l'emploi : Ouvert aux fonctionnaires (et aux contractuels) | | Nature du contrat : Régime statutaire/Contractuel |
| RIFSEEP : C2a | Management : Non | Télétravail : Non |
| Date limite de candidature : 28/02/2025 | | |

Présentation générale

Le gardien bénéficie d'un logement de fonction attribué par nécessité absolue de service.

Ce logement sera situé dans l'enceinte de l'école Maternelle Jean Zay, 27 rue de la Convention, 94270 LE KREMLIN BICETRE.

Par ailleurs, cet agent sera amené à effectuer des missions liées à la sécurité et à l'entretien de l'établissement scolaire.

Le gardien est sous l'autorité de la responsable du service entretien/offices, de la Direction Générale Adjointe en Charge des services à la Population.

VOS MISSIONS

Missions principales :

- Réaliser de menus travaux d'entretien et de maintenance de 1er niveau avant intervention du service de la régie bâtiment ou d'une entreprise : vérification et changement des luminaires, néons, ampoules, intervention sur les vidanges de lavabos bouchés,....
- Balayage des cours et des accès de l'école,
- Lavage des conteneurs et sortie des conteneurs,
- Nettoyage de tous les sanitaires, remplacement des rouleaux papiers WC, remplissage des distributeurs savon mains,
- Entretien des parties communes, nettoyage des vitres du hall,
- Surveillance des entrées et des sorties des enfants
- Réception et contrôle des livraisons, aide au chauffeur dans le cadre de la livraison des conteneurs de restauration,
- Montage de petits meubles,
- Préparation et installation des locaux pour les réunions ou les spectacles (bancs, chaises)
- Réalisation de petits travaux d'entretien, de peinture de maintenance (remplacement des caoutchoucs des portes, vérification des luminaires, néons, ampoules, intervention sur les vidanges de lavabos bouchés),
- Entretien des bancs, « lasure » des jeux de cour, petites grilles, et petit portail,
- Entretien des espaces verts à l'intérieur de l'école, « désherbage »
- Aide pendant les vacances estivales et/ou en cas de maladie aux collègues en charge de l'entretien des salles, de l'office,....

Tâches ponctuelles :

- Aspiration des Mettre en place les drapeaux lors des pavoisements
- Sablage en cas de neige et de gel de tous les accès à l'établissement
- Aide aux écoles en renfort (Ex : sortie et lavage des conteneurs et balayage des cours)
- Effectuer une tournée des équipements déterminés par le chef de service (vérification de la bonne extinction des lumières et des portes intérieures)
- Remplacement du gardien de l'hôtel de ville pour les astreintes en cas d'absence et vacances, fermeture de l'école Pierre Brossolette

Gardiennage et surveillance :

- L'agent logé est assujéti aux astreintes, de la fermeture de l'établissement à son ouverture et d'effectuer des rondes régulières y compris le week-end
- L'agent est autorisé à s'absenter, mais doit rester joignable sur le portable (mis à disposition par la ville) et doit pouvoir revenir sous moins d'une heure

PROFIL RECHERCHÉ

- Polyvalence, sens du travail en équipe
- Capacité à s'adapter à des missions diversifiées
- Habilitation électrique
- Capacité à utiliser correctement les différents produits d'entretien (type de produits, dosage,..)

CONDITIONS DE RECRUTEMENT

- Rémunération statutaire + Régime indemnitaire + Complément Indemnitaire Annuel
- 37 heures 30 par semaine
- 25 congés annuels + 15 ARTT
- Remboursement à 100% des transports en commun par les agents non Kremlinois

COMMENT CANDIDATER ?

Adresser votre candidature (CV et lettre de motivation) par voie postale ou par courriel (offre_emploi@ville-kremlin-bicetre.fr), à l'attention de :

Monsieur le Maire
Direction des Ressources Humaines
Place Jean-Jaurès
94270 Le Kremlin-Bicêtre