



**Le Kremlin
Bicêtre**

LA VILLE DU KREMLIN-BICÊTRE RECRUTE

La Ville du Kremlin-Bicêtre est située dans le département du Val-de-Marne (94) en région Île-de-France et compte 24 500 habitants. Limitrophe au sud-est de Paris, la commune est membre de l'Etablissement public territorial Grand-Orly-Seine-Bièvre. Le Kremlin-Bicêtre est accessible directement par l'autoroute (A6b), le périphérique (sortie porte d'Italie) et est bien desservie par les transports en commun (métro, tramway, bus, navette gratuite). Elle dispose de bornes Vélib' et de pistes cyclables. A l'été 2024, elle sera desservie par une nouvelle station de métro avec l'arrivée de la ligne 14.

Ville dynamique et ouverte, championne de la mixité sociale au sein de la métropole du Grand Paris comme le rappelle une étude de l'APUR de 2023, le Kremlin-Bicêtre jouit d'une situation idéale aux portes de Paris et a bénéficié, ces dernières années, de nombreuses transformations. Elle dispose d'équipements culturels (médiathèque l'Echo, Espace culturel André-Malraux...) et sportifs de qualité, ainsi que deux parcs situés en centre-ville. Un marché est accessible les mardis, jeudis et dimanches matins. Ville hospitalière et universitaire, Le Kremlin-Bicêtre se caractérise par des habitants aux profils diversifiés, qui font sa richesse.

La Mairie du Kremlin-Bicêtre emploie toute l'année de nombreux agents, juniors et confirmés. Forte d'un haut niveau de service public, auquel elle est particulièrement attachée, la Ville assure au quotidien de nombreuses missions dans des domaines d'intervention variés. En rejoignant notre Ville, vous intégrez un collectif de travail dynamique qui a pour valeurs l'égalité, la solidarité, l'universalité de l'accès au service public, la neutralité et la laïcité et qui veille et vous accompagne dans votre parcours et vos évolutions professionnels.

COORDINATEUR ENFANCE (H/F)

Domaine : Direction de l'Action Educative		Cadre d'emploi: B ou C (rédacteur, animateur territorial, adjoint d'animation, adjoint administratif)
Nature de l'emploi : Ouvret aux fonctionnaires (et aux contractuels)		Nature du contrat : Régime statutaire/Contractuel
RIFSSEP :	Management: Oui	Télétravail : Oui

Présentation générale

Premier poste budgétaire de la collectivité, la Direction de l'Action Educative renforce l'organisation de ses services avec la création d'un service Enfance. Rattaché à la direction de l'action Educative, sous l'autorité du responsable du service Enfance, vous l'assistez et assurez la continuité du service en son absence. Vous participez à la définition du projet éducatif et à la mise en œuvre des projets pédagogiques de l'équipe municipale. Vous coordonnez les différents projets en lien avec les différents partenaires et organisez le service des 8 accueils de

VOS MISSIONS PRINCIPALES

Garant des orientations éducatives de la collectivité auprès des équipes, vous assurez le lien entre la responsable du service Enfance et les directions des accueils de loisirs dans le cadre du respect du circuit de transmission des informations (projets, attentes des familles, accidents, incidents, retours hebdomadaires équipe...).

Vous encadrez le personnel permanent et vacataire du service, animez des réunions de service et représentez le service auprès des élus et des partenaires.

Vous assurez la veille juridique de la réglementation relative aux normes déterminées par la Direction Départementale de la Cohésion Sociale pour les structures d'accueil.

SUIVI RH EN LIEN AVEC LE RESPONSABLE DE SERVICE

Par délégation du responsable, vous gérez le recrutement des animateurs en lien avec les directeurs d'ALSH, assurez l'interface avec la DRH pour le recrutement du personnel vacataire de l'été et participez au management des équipes d'animation et d'encadrement si besoin.

Vous définissez la capacité de service à répondre à la demande de stage BAFA et autres (Bac Pro, CAP Petite Enfance...).

SUIVI DES PROJETS ALSH

- Vous assurez les visites de terrain pour le service, contrôlez, animez et accompagnez les équipes.
- Vous assurez le lancement des conventions nécessaires à la mise en place des actions à mener par les directeurs et vous assurez du suivi pédagogique des projets.
- Vous assurez le suivi et le renforcement du partenariat Unicef ville aime des enfants.

DEVELOPPEMENT DE PARTENARIAT

Vous participez à des groupes de travail institutionnels, réunions externes et représentations auprès des partenaires en lien avec la responsable. Vous mettez en valeur les projets et activités d'accueil et élaborez des outils de communication. Toutes autres activités nécessaires au bon fonctionnement du service. Vous êtes en charge du suivi des remontées des données CAF en vue de l'obtention de sa participation financière aux accueils des enfants.

PROFIL RECHERCHÉ

Titulaire du BPJEPS spécialité Loisirs Tous Publics ou équivalent – Maitrise du cadre réglementaire des ALSH et activités d'animations – Connaissance du cadre juridique de la responsabilité civile et pénales – Maitrise de la méthodologie de projet – Maitrise du Pack Office – Aptitude à la gestion administrative et financière – Sens de la pédagogie et du travail en équipe – Maitrise de soi et écoute.

CONDITIONS DE RECRUTEMENT

- Rémunération statutaire + Régime indemnitaire + Complément Indemnitaire Annuel
- 40h hebdomadaire
- 25 congés annuels + 27 ARTT
- Remboursement à 100% des transports en commun par les agents non Kremlinois
- Télétravail partiel possible
- Disponibilité en soirée et le week-end pour quelques manifestations

COMMENT CANDIDATER ?

Adresser votre candidature (CV et lettre de motivation) par voie postale ou par courriel (offre_emploi@ville-kremlin-bicetre.fr), à l'attention de :

Monsieur le Maire
Direction des Ressources Humaines
Place Jean-Jaurès
94270 Le Kremlin-Bicêtre