



**Le Kremlin
Bicêtre**

LA VILLE DU KREMLIN-BICÊTRE RECRUTE

La Ville du Kremlin-Bicêtre est située dans le département du Val-de-Marne (94) en région Île-de-France et compte 24 500 habitants. Limitrophe au sud-est de Paris, la commune est membre de l'Etablissement public territorial Grand-Orly-Seine-Bièvre. Le Kremlin-Bicêtre est accessible directement par l'autoroute (A6b), le périphérique (sortie porte d'Italie) et est bien desservie par les transports en commun (métro, tramway, bus, navette gratuite). Elle dispose de bornes Vélib' et de pistes cyclables. Depuis 2024, elle est desservie par la ligne 14 du métro grâce à l'ouverture de la nouvelle station Hôpital Bicêtre.

Ville dynamique et ouverte, championne de la mixité sociale au sein de la métropole du Grand Paris comme le rappelle une étude de l'APUR de 2023, le Kremlin-Bicêtre jouit d'une situation idéale aux portes de Paris et a bénéficié, ces dernières années, de nombreuses transformations. Elle dispose d'équipements culturels (médiathèque l'Echo, Espace culturel André-Malraux...) et sportifs de qualité, ainsi que deux parcs situés en centre-ville. Un marché est accessible les mardis, jeudis et dimanches matins. Ville hospitalière et universitaire, Le Kremlin-Bicêtre se caractérise par des habitants aux profils diversifiés, qui font sa richesse.

La Mairie du Kremlin-Bicêtre emploie toute l'année de nombreux agents, juniors et confirmés. Forte d'un haut niveau de service public, auquel elle est particulièrement attachée, la Ville assure au quotidien de nombreuses missions dans des domaines d'intervention variés. En rejoignant notre Ville, vous intégrez un collectif de travail dynamique qui a pour valeurs l'égalité, la solidarité, l'universalité de l'accès au service public, la neutralité et la laïcité et qui veille et vous accompagne dans votre parcours et vos évolutions professionnels.

DIRECTEUR (H/F) – CRECHE F.DOLTO

Domaine : medico-social		Cadre d'emploi : A
Nature de l'emploi : Ouvert aux fonctionnaires et aux contractuels		Nature du contrat : poste permanent
RIFSEEP : A3 Encadrement	Encadrement : Oui	Télétravail : Non

Présentation générale

La crèche collective et multi/accueil Françoise DOLTO accueille 60 enfants de 2mois ½ à 3 ans ½.

La direction est secondée par un agent administratif à temps plein.

L'équipe éducative est composée d'une éducatrice de jeunes enfants, de 9 auxiliaires de puériculture, de 8 agents CAP AEPE et l'équipe technique de 5 agents.

Riche d'une crèche collective, de deux multi-accueils, d'une crèche familiale et d'un Relais Petite Enfance, la ville du Kremlin-Bicêtre porte des projets éducatifs innovants et motivants pour l'ensemble des professionnels de la Petite Enfance.

VOS MISSIONS

- Encadrer et animer une équipe pluridisciplinaire
- Garantir la mise en œuvre du projet pédagogique de l'établissement
- Participer au recrutement, à la formation et à l'encadrement de l'équipe pluridisciplinaire placée sous sa responsabilité
- Organiser les plannings et superviser les activités de l'ensemble des agents
- Assurer l'intégration et le suivi des remplaçantes et des stagiaires
- Garantir le bien-être et la sécurité des enfants accueillis
- Accueillir, informer et orienter les familles
- Effectuer la gestion administrative et financière de la crèche : suivi du budget, édition de devis
- Participer aux commissions d'attribution de places
- Développer et animer des partenariats
- Veiller à l'amélioration des conditions de travail et à la sécurité des agents placés sous son autorité
- Travailler en collaboration avec la responsable du service de la petite Enfance, l'équipe de directrices, et les responsables des autres services municipaux

PROFIL RECHERCHÉ

- Diplôme d'Etat d'Infirmier(e) – Puériculteur (rice) ou d'Educateur (rice) de Jeunes Enfants
- Vous disposez d'une expérience significative au sein d'une direction ou direction adjointe de structure Véritable manager, vous savez encadrer une équipe avec rigueur et bienveillance.
Vous voulez contribuer par votre dynamisme et votre créativité à l'épanouissement des jeunes
- Vous faites preuve d'initiative et d'autonomie
Vous avez de bonnes qualités relationnelles humaines d'écoute et d'empathie
vous savoir faire preuve de polyvalence, de rigueur et d'organisation

CONDITIONS DE RECRUTEMENT

- Rémunération statutaire + Régime indemnitaire + Complément Indemnitaire Annuel
- 39h30 heures par semaine. Horaires réguliers pouvant être décalés sur une amplitude d'ouverture de 7 h 30 à 19h.
- 25 congés annuels + 25 ARTT
- Remboursement à 100 % des transports en commun par les agents non kremlinois
- Participation employeur à la mutuelle et à la prévoyance
- Adhésion au CNAS

COMMENT CANDIDATER ?

Adresser votre candidature (CV et lettre de motivation) par voie postale ou par courriel (offre_emploi@ville-kremlin-bicetre.fr), à l'attention de :

Monsieur le Maire
 Direction des Ressources Humaines
 Place Jean-Jaurès
 94270 Le Kremlin-Bicêtre