

Ville dynamique et ouverte, championne de la mixité sociale au sein de la métropole du Grand Paris comme le rappelle une étude de l'APUR de 2023, le Kremlin-Bicêtre jouit d'une situation idéale aux portes de Paris et a bénéficié, ces dernières années, de nombreuses transformations. Elle dispose d'équipements culturels (médiathèque l'Echo, Espace culturel André-Malraux...) et sportifs de qualité, ainsi que deux parcs situés en centre-ville. Un marché est accessible les mardis, jeudis et dimanches matins. Ville hospitalière et universitaire, Le Kremlin-Bicêtre se caractérise par des habitants aux profils diversifiés, qui font sa richesse.

La Mairie du Kremlin-Bicêtre emploie toute l'année de nombreux agents, juniors et confirmés mais ouvre également ses portes aux jeunes durant la période estivale dans le cadre des jobs d'été. Forte d'un haut niveau de service public, auquel elle est particulièrement attachée, la Ville assure au quotidien de nombreuses missions dans des domaines d'intervention variés. Les jobs d'été sont l'occasion pour des jeunes avec peu ou pas d'expérience d'intégrer un collectif de travail dynamique qui a pour valeurs l'égalité, la solidarité, l'universalité de l'accès au service public, la neutralité et la laïcité.

#### AGENT D'ACCUEIL (H/F)

<b>Domaine :</b> Culture	<b>Nature du contrat :</b> Contractuel (CDD 1 ou 2 mois)
<b>Date limite de candidature :</b> 30 avril 2025	

#### Présentation générale (du service et du poste)

Etablissement phare de la commune inauguré en décembre 2012, la médiathèque L'Echo contribue à l'épanouissement social et individuel de la population. Elle prend part au nouveau projet de ville comme un acteur essentiel de l'amélioration du cadre de vie et de la lutte contre les inégalités.

#### VOS MISSIONS

- Accueillir et d'accompagner le public pendant les horaires d'ouverture de la médiathèque : orientation, conseil, inscriptions,
- Assurer la meilleure disponibilité des documents par un rangement organisé des collections,
- Identifier les attentes et les besoins des usagers et les accompagner dans leurs recherches documentaires,
- Former les usagers : aider à l'utilisation des automates de prêts-retours,
- Veiller au respect du règlement intérieur,
- Soutenir les animations.

## PROFIL RECHERCHÉ

- Jeune sans emploi ou étudiant
- Aucune expérience professionnelle préalable requise
- Sens du service public
- Aisance dans l'accueil du public
- Capacité d'adaptation, polyvalence, curiosité
- Connaissance et bonne maîtrise des outils informatiques
- Intérêt marqué pour la lecture

## CONDITIONS DE RECRUTEMENT

- 20 heures par semaine
- Base de rémunération SMIC
- Remboursement à 100% des transports en commun par les agents non Kremlinois
- Prise de poste au 1<sup>er</sup> juillet ou 1<sup>er</sup> août

## COMMENT CANDIDATER ?

Adresser votre candidature (CV et lettre de motivation) par voie postale ou par courriel ([jobete@ville-kremlin-bicetre.fr](mailto:jobete@ville-kremlin-bicetre.fr)), **au plus tard le 30 avril 2025**, à l'attention de :

Monsieur le Maire  
Direction des Ressources Humaines  
Place Jean-Jaurès  
94270 Le Kremlin-Bicêtre