



**Le Kremlin
Bicêtre**

LA VILLE DU KREMLIN-BICÊTRE RECRUTE

La Ville du Kremlin-Bicêtre est située dans le département du Val-de-Marne (94) en région Île-de-France et compte 24 500 habitants. Limitrophe au sud-est de Paris, la commune est membre de l'Etablissement public territorial Grand-Orly-Seine-Bièvre. Le Kremlin-Bicêtre est accessible directement par l'autoroute (A6b), le périphérique (sortie porte d'Italie) et est bien desservie par les transports en commun (métro, tramway, bus, navette gratuite). Elle dispose de bornes Vélib' et de pistes cyclables. A l'été 2024, elle sera desservie par une nouvelle station de métro avec l'arrivée de la ligne 14.

Ville dynamique et ouverte, championne de la mixité sociale au sein de la métropole du Grand Paris comme le rappelle une étude de l'APUR de 2023, le Kremlin-Bicêtre jouit d'une situation idéale aux portes de Paris et a bénéficié, ces dernières années, de nombreuses transformations. Elle dispose d'équipements culturels (médiathèque l'Echo, Espace culturel André-Malraux...) et sportifs de qualité, ainsi que deux parcs situés en centre-ville. Un marché est accessible les mardis, jeudis et dimanches matins. Ville hospitalière et universitaire, Le Kremlin-Bicêtre se caractérise par des habitants aux profils diversifiés, qui font sa richesse.

La Mairie du Kremlin-Bicêtre emploie toute l'année de nombreux agents, juniors et confirmés. Forte d'un haut niveau de service public, auquel elle est particulièrement attachée, la Ville assure au quotidien de nombreuses missions dans des domaines d'intervention variés. En rejoignant notre Ville, vous intégrez un collectif de travail dynamique qui a pour valeurs l'égalité, la solidarité, l'universalité de l'accès au service public, la neutralité et la laïcité et qui veille et vous accompagne dans votre parcours et vos évolutions professionnels.

Chargé(e) de l'entretien et de la maintenance du patrimoine communal H/F

Domaine : Technique		Cadre d'emploi : B - Technicien / Technicien principal
Nature de l'emploi : Ouvrte aux fonctionnaires (et aux contractuels)		Nature du contrat : Régime statutaire/Contractuel
RIFSSEP :	Management : Oui	Télétravail :

Présentation générale

Placé(e) sous l'autorité du responsable adjoint du service Patrimoine et Bâtiments.

Mener et suivre les opérations inscrites dans le cadre de la programmation annuelle et pluriannuelle des travaux d'entretien et d'amélioration du patrimoine bâti dans le respect des délais et la maîtrise des coûts.

Assurer une mission d'expertise, en portant des diagnostics techniques fonctionnels, pathologiques, de sécurité et d'accessibilité sur le patrimoine et en recherchant la performance environnementale du bâtiment.

Réaliser la rédaction des pièces techniques et l'analyse des marchés

Effectuer le suivi des contrats de travaux, de maintenance et de prestations intellectuelles

VOS MISSIONS

Pilotage des opérations de maintenance

Estimer et quantifier les interventions en entreprise

Etablir des plannings intégrant tous les acteurs concernés (internes et externes)

Suivre et contrôler les chantiers

Piloter et mettre à jour les contrats d'entretien et de maintenance

Assurer la veille technologique et réglementaire

Gestion administrative et budgétaire

Suivre l'exécution financière du budget

Participer à l'élaboration du budget dans le cadre du PPI

Rédiger les pièces techniques des dossiers des demandes de subvention

Elaborer et suivre les marchés publics : rédaction des dossiers de consultation des entreprises ; analyse des offres ; négociation

PROFIL RECHERCHÉ

- Formation technique B+2 minimum en bâtiment avec une expérience dans une fonction similaire (3 ans minimum)
- Maîtriser l'ingénierie des travaux publics tous corps d'Etat et les différents acteurs de l'acte de construire et leurs interactions
- Aptitude au pilotage des entreprises
- Connaître la réglementation relative aux techniques du bâtiment, à la sécurité des chantiers, à l'accessibilité et aux marchés publics
- Bonne lecture des plans
- Capacité à s'adapter, à travailler en équipe et en transversalité au sein même du service avec le responsable sécurité, la chargée des énergies-fluides, la Régie et avec les autres services intervenant sur le projet
- Organisé (e) et dynamique

CONDITIONS DE RECRUTEMENT

- Rémunération statutaire + Régime indemnitaire + Complément Indemnitaire Annuel
- 40 Heures par semaine
- Remboursement à 100% des transports en commun par les agents non Kremlinois

COMMENT CANDIDATER ?

Adresser votre candidature (CV et lettre de motivation) par voie postale ou par courriel (offre_emploi@ville-kremlin-bicetre.fr), à l'attention de :

Monsieur le Maire
Direction des Ressources Humaines
Place Jean-Jaurès
94270 Le Kremlin-Bicêtre