



**Le Kremlin
Bicêtre**

LA VILLE DU KREMLIN-BICÊTRE RECRUTE

La Ville du Kremlin-Bicêtre est située dans le département du Val-de-Marne (94) en région Île-de-France et compte 24 500 habitants. Limitrophe au sud-est de Paris, la commune est membre de l'Établissement public territorial Grand-Orly-Seine-Bièvre. Le Kremlin-Bicêtre est accessible directement par l'autoroute (A6b), le périphérique (sortie porte d'Italie) et est bien desservie par les transports en commun (métro, tramway, bus, navette gratuite). Elle dispose de bornes Vélib' et de pistes cyclables.

Ville dynamique et ouverte, championne de la mixité sociale au sein de la métropole du Grand Paris comme le rappelle une étude de l'APUR de 2023, le Kremlin-Bicêtre jouit d'une situation idéale aux portes de Paris et a bénéficié, ces dernières années, de nombreuses transformations. Elle dispose d'équipements culturels (médiathèque l'Echo, Espace culturel André-Malraux...) et sportifs de qualité, ainsi que deux parcs situés en centre-ville. Un marché est accessible les mardis, jeudis et dimanches matins. Ville hospitalière et universitaire, Le Kremlin-Bicêtre se caractérise par des habitants aux profils diversifiés, qui font sa richesse.

La Mairie du Kremlin-Bicêtre emploie toute l'année de nombreux agents, juniors et confirmés. Forte d'un haut niveau de service public, auquel elle est particulièrement attachée, la Ville assure au quotidien de nombreuses missions dans des domaines d'intervention variés. En rejoignant notre Ville, vous intégrez un collectif de travail dynamique qui a pour valeurs l'égalité, la solidarité, l'universalité de l'accès au service public, la neutralité et la laïcité et qui veille et vous accompagne dans votre parcours et vos évolutions professionnels.

RSAI : REFERENT SANTE ACCUEIL INCLUSIF (H/F)

Domaine : medico-social / santé		Cadre d'emploi : A
Nature de l'emploi : Ouvert aux fonctionnaires et aux contractuels		Nature du contrat : Poste permanent
RIFSEEP : A4B	Management : Non	Télétravail : Non

Présentation générale

Assurer les fonctions de RSAI dans trois établissements d'accueil collectif de jeunes enfants et dans une crèche familiale.

VOS MISSIONS

Sous la responsabilité de la responsable du service de la Petite Enfance

- Informer, sensibiliser et conseiller l'ensemble des équipes des différentes structures en matière de santé de l'enfant et d'accueil inclusif des enfants en situation de handicap ou atteints de maladie chroniques

- Contribuer en concertation avec la direction des équipements à l'établissement des différents protocoles annexés au règlement de fonctionnement, les présenter et les expliquer aux équipes.
- Vérifier la mise en œuvre des préconisations et protocoles définis
- Veiller à la mise en place de toutes mesures nécessaires à l'accueil inclusif des enfants
- Assurer le suivi médical, gérer les modalités de délivrance des soins aux enfants et à la mise en œuvre des prescriptions médicales en s'assurant de la bonne administration
- Repérer les signes d'appel, de mal être physique et psychique et alerter les services compétents si besoin
- Signer un PAI si nécessaire et aider et accompagner l'équipe dans sa compréhension et sa mise en œuvre
- Gérer les stocks en pharmacie des différentes structures et chez les assistantes maternelles agréées
- Assurer des actions d'information auprès du personnel et des familles notamment en matière de recommandations nutritionnelles, d'activités physiques et de sommeil, d'exposition aux écrans
- Faire le lien avec les agents d'entretien et vérifier si les procédures d'hygiène et de restauration sont respectées

Relations fonctionnelles

- Directrices des établissements de la Petite Enfance

PROFIL RECHERCHÉ

Puéricultrice ou infirmière disposant d'un diplôme universitaire en matière de santé du jeune enfant ou d'une expérience minimale de 3 ans à titre principal auprès de jeunes enfants

CONDITIONS DE RECRUTEMENT

- Rémunération statutaire + Régime indemnitaire + Complément Indemnitaire Annuel
- 25h par mois
- Remboursement à 100% des transports en commun pour les agents non Kremlinois
- Participation employeur à la mutuelle et à la prévoyance
- Adhésion au CNAS

COMMENT CANDIDATER ?

Adresser votre candidature (CV et lettre de motivation) par voie postale ou par courriel (offre.emploi@ville-kremlin-bicetre.fr), à l'attention de :

Monsieur le Maire
Direction des Ressources Humaines
Place Jean-Jaurès
94270 Le Kremlin-Bicêtre.