



La Ville du Kremlin-Bicêtre (26 500 habitants)

Val de Marne

**Recrute pour la Direction Générale Adjointe en charge des services à la
Population**

**UN AGENT D'ACCUEIL ET DE SURVEILLANCE DES EQUIPEMENTS SPORTIFS EN REMPLACEMENT
H/F**

Catégorie C Cadre d'emploi des adjoints techniques

Placé sous l'autorité du Responsable du service Sport, vous serez en charge des missions suivantes :

Missions générales :

L'agent d'accueil et de surveillance des équipements sportifs contribue à la qualité du service public en assurant les tâches nécessaires au bon fonctionnement, à la bonne tenue et à la maintenance des équipements sportifs où il est affecté.

Il est en relation constante avec les usagers (scolaires et associatifs), la hiérarchie et les services municipaux.

Missions principales :

- Assurer l'accueil des usagers : les orienter, les informer des consignes à respecter quant à l'utilisation des équipements sportifs et au planning d'occupation,
- Effectuer l'entretien des lieux communs extérieur et intérieur,
- Effectuer l'entretien des terrains de sports et des salles spécifiques et/ou polyvalentes,
- Procéder au contrôle des installations et à l'entretien des équipements et matériels sportifs,
- Effectuer l'installation et le rangement des équipements et du matériel,
- Assurer la surveillance des équipements, veiller au respect des règles d'hygiène et de sécurité et assurer la gestion de la signalétique,
- Réaliser des travaux ponctuels d'entretien et de première maintenance,
- Remplacer, en cas de nécessité de service, les gardiens d'autres équipements sportifs.

Compétences et qualités requises :

- Sens du service public : savoir accueillir les usagers et être à leur écoute,
- Aptitude à travailler en équipe et à s'adapter aux impératifs du service,
- Disponibilité, rigueur,
- Esprit d'initiative,
- Connaissance des règles et règlements en matière de sécurité, dont il est le garant,

- Capacité à effectuer des interventions techniques usuelles (petits travaux de plomberie, peinture, serrurerie, électricité, menuiserie, etc...),
- Dans le cadre de la professionnalisation, suivre les formations requises à l'exercice des missions (geste et postures, sécurité, habilitations diverses ...).

Particularité du poste :

- Porter l'équipement de protection individuelle correspondant au risque, pour tous les travaux d'entretien.
- Revêtir la tenue spécifique permettant l'identification de l'agent.
- Horaires de travail variables :
 - 7h-15h
 - 10h-18h
 - 15h-23h
- Très exceptionnellement, possibilité de travail les week-ends (journées et/ou soirée).

CDD de 4 mois renouvelable.

Traitement indiciaire, régime indemnitaire, remboursement partiel de la mutuelle, des frais de transports en intégralité, restaurant administratif, Comité des œuvres sociales.

Proche de Paris, métro ligne 7

Merci d'adresser votre candidature (CV et lettre de motivation), à l'attention de

Monsieur le Maire

Direction des Ressources Humaines

Place Jean Jaurès

94270 Le Kremlin-Bicêtre

Ou

offre_emploi@ville-kremlin-bicetre.fr