



La Ville du Kremlin-Bicêtre (26 500 habitants)

Val de Marne

Recrute pour la Direction Générale Adjointe en charge des Services à la Population

UN AGENT DE DEVELOPPEMENT LOCAL CITOYENNETE/SANTE/ENVIRONNEMENT H/F

Catégorie B Cadre d'emploi des rédacteurs

Placé sous l'autorité de la responsable du Centre social Germaine TILLION, équipement à vocation sociale globale et intergénérationnelle, outil du développement social urbain, vous serez chargé au sein d'une équipe pluridisciplinaire et en lien avec le projet social, des missions suivantes :

Missions principales :

- Participer à la vie de la structure avec l'ensemble de l'équipe :
 - Participation au projet accueil (accueil et orientation des usagers, animation de l'espace convivialité, alimentation de l'espace d'exposition...).
 - Implication active dans les démarches de communication internes et externes.
 - Aide au fonctionnement global de l'équipement.
- Contribuer à l'élaboration des projets portés par la ville et des événements / actions mis en place par le centre social :
 - Actions collectives (les Estivales, La ville à votre porte, la fête de la ville, la journée citoyenne de la propreté et de l'environnement...)
 - Manifestations et temps forts du centre social (Hors les murs, les 4 saisons, l'ouverture de saison...)
 - Programmation des vacances scolaires (sorties...)
- Rendre compte des actions et des projets développés :
 - Rédaction de fiche projets, bilans, évaluations
 - Participation à l'élaboration du projet social et du diagnostic de territoire en continu.
- Impulser, organiser et assurer le suivi des projets de la structure dans le cadre des axes et des objectifs définis dans le projet social et notamment des missions spécifiques qui vous seront confiées.

Missions spécifiques :

En tant qu'agent de développement local, vous participerez à la mise en œuvre du projet social en développant des actions répondant aux besoins des habitants dans un souci de cohérence avec le territoire d'intervention.

Plus spécifiquement, vous serez chargé des missions suivantes :

- Développer des actions favorisant l'implication citoyenne et la participation des habitants :
 - Favoriser l'émergence de projets d'intérêt collectif et citoyen.
 - Promouvoir et accompagner les actions qui développent la capacité d'agir des habitants.
 - Accompagner et structurer le réseau de bénévoles du Centre social.
 - Etre ressource et apporter une expertise auprès des collègues du centre social.

- Développer des actions portant sur l'environnement et le cadre de vie :
 - Animer et mettre en œuvre des actions à vocation sociale et environnementale (notamment la poursuite de la gestion et de l'animation des jardins familiaux).
 - Initier la mise en place d'un réseau de partenaires thématiques.

- Développer des actions collectives autour de la prévention santé et du bien-être :
 - Développer des ateliers et des projets de prévention santé, bien-être et estime de soi en direction des habitants.
 - Initier la mise en place d'un réseau de partenaires spécialisés au regard des publics accueillis.

Profil/Compétences :

- Diplôme dans le développement social urbain, expérience en animation souhaitée
- Expertise sur le pouvoir d'agir des habitants et les dynamiques participatives.
- Conduite de projets / développement territorial
- Expérience de mise en réseau d'acteurs et d'élaboration de projets
- Disponibilité et qualité d'écoute, réactivité, aptitude au travail en équipe
- Capacité à s'adapter à tout type de public et dans les démarches d'« aller vers »
- Rigueur et autonomie, prise d'initiatives
- Capacité rédactionnelle et connaissance des logiciels Word et Excel.

Traitement indiciaire, régime indemnitaire, prime de fin d'année, remboursement partiel de la mutuelle, des frais de transports en intégralité, restaurant administratif, Comité des œuvres sociales.

Proche de Paris, métro ligne 7

Merci d'adresser votre candidature (CV et lettre de motivation), à l'attention de

Monsieur le Maire

Direction des Ressources Humaines

Place Jean Jaurès

94270 Le Kremlin-Bicêtre

Ou

offre_emploi@ville-kremlin-bicetre.fr